**Antrag auf Förderung von Kulturprojekten in der**

**Hanse- und Universitätsstadt Rostock 20…**

Hanse- und Universitätsstadt Rostock

Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen

Bereich Kulturförderung

18050 Rostock

**1. Antragsteller** Rostock, . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |
| --- |
| Name:  |
| Anschrift: |
| Bankverbindung (Geldinstitut, IBAN-Nr.): |
| Auskunft erteilt:  | Tel.:  email: |

**2. Maßnahmebeschreibung**

Auf gesondertem Blatt bitte kurze Projektkonzeption mit folgenden Angaben beifügen:

- Kurzdarstellung mit Zielstellung

- Art der Aktivitäten

- Ort der Projektdurchführung

|  |
| --- |
| Maßnahmetitel:   |

|  |
| --- |
| Beginn und Abschluss des Projektes:  |

**3. Gesamtkosten

Hinweis:** Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Kosten ohne Mehrwertsteuer anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesamtkosten lt. Kosten- und Finanzierungsplan: |   | Euro |

**4. Bei der Kommune beantragte Zuwendung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| beantragte Zuwendung: |  | Euro |

**5. Beigefügte Anlagen**

- Projektkonzeption

- Kosten- und Finanzierungsplan

- Satzung liegt bereits vor

 ist in der Anlage enthalten

- vollständiger Vereinsregisterauszug liegt bereits vor

 ist in der Anlage enthalten

- Freistellungsbescheid bzw. Vorläufige Bescheinigung des Finanzamtes zu
 steuerbegünstigten Zwecken (bei Vereinen und gGmbH)

 liegt bereits vor

 ist in der Anlage enthalten

**6. Vorsteuerabzug**

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz berechtigt

 nicht berechtigt ist.

**7. Maßnahmebeginn**

Der Antragsteller erklärt, dass mit dieser Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

 Hiermit beantrage(n) ich / wir den vorfristigen Maßnahmebeginn zum . . . . . . . . . . . . . . .

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben einschließlich der Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan wird bestätigt.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………… |
| Name der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) in Druckbuchstaben | rechtsverbindliche Unterschrift der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) |

**Anlage**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:** | **Maßnahmetitel:** |

**1. Kostenplan (alle Angaben in Euro, gerundet)

Hinweis:**

Geldwerte Leistungen (Sachleistungen / ehrenamtliche Tätigkeit) sind zu kennzeichnen und auch auf der Finanzierungsseite gekennzeichnet anzugeben!

**1.1 Personalkosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |

**1.2 Sachkosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |

**1.3 Investitionen** (ab 410 € Anschaffungspreis, nicht förderfähig durch HRO )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesamtkosten**    |  | **Euro** |

**2. Finanzierungsplan**

**2.1 Eigenanteil
Hinweis:** Auch der Eigenanteil muss durch prüffähige Unterlagen belegbar sein.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Einnahmen / Erlöse aus der Maßnahme:  |  | Euro |
| ggf. sonstige Eigenleistungen des Trägers: |  | Euro |
|  |  | Euro |

**2.2 Öffentliche Zuwendungen**

Für die Maßnahme wurden bzw. werden folgende Zuwendungen beantragt.

Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem \* zu kennzeichnen.

Die entsprechenden Bescheide sind dem Antrag beizufügen bzw. nachzureichen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen:  |   | Euro |
| Zuwendungen anderer Ämter der Hanse- und Universitätsstadt Rostock: |  | Euro |
| Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Mecklenburg-Vorpommern: |  | Euro |
| Andere Behörden des Landes Mecklenburg-Vorpommern: |  | Euro |
| sonstige öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Arbeitsförderungsmaßnahmen u.a.): |  | Euro |

**2.3 Weitere Zuwendungen** (Sponsoring, Spenden, Stiftungen, Fonds usw.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesamtfinanzierung   |   | Euro |

|  |  |
| --- | --- |
| . . . . . . . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| Datum |  vorläufige Bestätigung  Bestätigung  des Kosten- und Finanzierungsplans durch das Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen der Hanse- und Universitätsstadt Rostock |