

Anzeige für gemeinnützige / gewerbliche Sammlung gem. § 18 KrWG

Welche Sammlung soll durchgeführt werden?

gemeinnützig

gewerblich

1. Anzeigende/r (Träger/in) der Sammlung

Anzeigende/r (Träger/in) der Sammlung

(Firma, Verein, Organisation, Körperschaft, etc.)

Anschrift (Hauptsitz)
(Land, PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Kontaktdaten

Telefon-/ Faxnummer:

Ust.-Identnr.

E-Mail-Adresse:

Internet-Adresse:

Firmen-/Betriebsinhaber/in bzw. gesetzl. Vertreter/in bzw. vertretungsberechtigte Person d. Betriebes, Firma, Verein, etc.

Name, Vorname, Anrede:

Bitte polizeiliches Führungszeugnis und
Gewerbezentralregisterauskunft beifügen!

Geb.-datum / -ort:

für die Sammlung verantwortliche Person

Name, Vorname, Anrede:

Bitte polizeiliches Führungszeugnis und
Gewerbezentralregisterauskunft beifügen!

Geb.-datum / -ort:

Kontaktdaten

Telefonnummer:

Mobilfunknummer:

E-Mail-Adresse:

Größe und Organisation des Sammlungsunternehmens:

(z.B. Anzahl Mitarbeiter/innen, Sammelfahrzeuge, Rechtsform und Sitz des Unternehmens, Umsatz/Jahr, Sortierleistung/Jahr, etc.)

Nachweise (sind der Anzeige beizufügen!):

- Handels- / Vereinsregisterauszug
- Gewerbeanmeldung und Gewerbezentralregisterauskunft (der Firma)
- Anzeige nach § 53 KrWG
- Sach-/ Fachkundenachweis, ggf. Zertifizierung als Entsorgungsfachbetrieb (EFB) - Zertifikat
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes
- Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung
- bei Gemeinnützigkeit → Nachweis mit geeigneten Unterlagen (z.B. Körperschaftsteuerbescheid)

Wird mit der Durchführung der Sammlung ein/e Dritte/r beauftragt?

- ja Bitte Ziffer 1.1 ausfüllen!
- nein weiter mit Ziffer 2

1.1 Daten der/des Drittbeauftragten

Firma:

Anschrift:

(PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Verantwortliche/r (Ansprechpartner/in):

(Name, Vorname, Anrede)

Telefon-/ Mobilfunknummer:

Fax-Nummer:

E-Mail-Adresse:

Beauftragungsvertrag*, Gewerbeanmeldung und Anzeige nach § 53 KrWG beifügen*

2. Art, Ausmaß und Dauer der Sammlung

Art (Wie)

[Holsystem - z.B. Straßensammlung (Säcke, Sammelbehälter), Containergestellung, etc.
Bringsystem - z.B. stationäre Sammelbehälter, Annahme-/Ankaufstellen, etc.]

Ausmaß (Wo?)

(Sammelgebiet/Ortsteil/e, Auflistung Sammelstellen - Behälterstandorte, etc.)

→ mit Angabe des größtmöglichen Umfangs:

Dauer (Wie lange & wie oft?)

(Beginn/Start, befristet/unbefristet, Häufigkeit)

→ **Mindestdauer der Sammlung:**

Endgültige Verbringung der Sammlung (Kontakdaten der/s Sammlung-Übernehmenden):

Firma:

Anschrift:

(PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Verantwortliche/r (Ansprechpartner/in):

(Name, Vorname, Anrede)

Telefon-/ Mobilfunknummer:

Fax-Nummer:

E-Mail-Adresse:

Internetadresse:

Nachweis/e beifügen (z.B. Abnahmevertrag, etc.)*

3. Art und Menge der Abfälle

Abfallart:

- Alttextilien-/schuhe
- Altmetall (ausgenommen Elektrogeräte → § 12 ElektroG)
- Altpapier
- Sonstiges (Bitte bezeichnen!):

Abfallmenge:

4. Verbleib der Abfälle

Darlegung des vorgesehenen Verwertungsweges – je Abfallart - bzw. wie die ordnungsgemäße und schadlose Verwertung der gesammelten Abfälle innerhalb des angezeigten Zeitraumes gewährleistet wird einschließlich der erforderlichen Maßnahmen zur Sicherstellung ihrer Kapazitäten

Transportweg/e; Verbleib der Abfälle, Arten der Verwertung (z.B. stoffliche / thermische / sonstige Verwertung) / Beseitigung
ggf. Hinweise auf vertragliche Vereinbarungen, Erweiterungsanträge, etc.)

Nachweis beifügen (z.B. Abnahme-/Verwertungs-/Entsorgungsvertrag, Zertifizierung Entsorgungsanlage, bei Verbringung der Abfälle ins Ausland → Unterlagen des ordnungsgemäßen Abfallexportes, etc.)*

Verbleib der Abfälle (Kontakdaten Verwertungsbetrieb/e / Abfall-Übernehmende/n):

Firma:

Anschrift:

(PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Verantwortliche/r (Ansprechpartner/in):

(Name, Vorname, Anrede)

Telefon-/ Mobilfunknummer:

Fax-Nummer:

E-Mail-Adresse:

Internetadresse:

Nachweise beifügen (z.B. Abnahme-/ Verwertungs- /Entsorgungsvertrag; Zertifizierung Entsorgungsanlage, etc.)*

ggf. weitere Nachweise (Qualitätszertifikate, etc.)

***Hinweis:** Vertrauliche Daten können geschwärzt werden.

5. Bestätigung und Unterschrift

Es wird bestätigt, dass die in der Anzeige gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Zukünftige Änderungen werden unverzüglich angezeigt.

Es wird die Zuverlässigkeit d. gesetzlichen Vertreters/in des/r Anzeigenden bzw. der für die Sammlung verantwortlichen Person/en sowie die Beachtung aller einschlägigen abfallrechtlichen Vorschriften bei der Sammlung versichert.

Ort, Datum

Unterschrift der verantwortlichen Person/en

Firmenstempel

Wichtige Hinweise: Spätestens **3 Monate vor der beabsichtigten Sammlung** ist diese **schriftlich** bei der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, Der Oberbürgermeister, Amt für Umwelt- und Klimaschutz, 18050 Rostock **anzuzeigen**. Bei Anzeigen nach § 18 KrWG handelt es sich um eine „Daueranzeigepflicht, dass bedeutet, dass Änderungen zur vormalig bestätigten Anzeige neu anzuzeigen sind. Die **Bearbeitung der Anzeige** ist **gebührenpflichtig**. Auch bei Rücknahme der Anzeige ist eine anteilige Gebühr zu zahlen.