

Ermächtigung

zum Einzug von Forderungen mittels Lastschrift

PLZ, Ort, Datum

für die (Bezeichnung der Kasse) Hansestadt Rostock Der Oberbürgermeister Haupt- und Finanzverwaltungsamt Abt. Stadtkasse und Steuern 18050 Rostock

Bitte beachten Sie die wichtigen Hinweise am Ende der Ermächtigung!
--

↓ Teilnehmer am Einzugsverfahren

Zu- und Vorname, Firma usw.
Genauere Anschrift: (Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort)

ermächtigt nach Kenntnisnahme der Hinweise **widerruflich** o. g. Kasse,

nachfolgende an die Kasse zu entrichtenden Forderungen

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer A | <input type="checkbox"/> Stundung |
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer B | <input type="checkbox"/> Zweitwohnungssteuer |
| <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer-Vorauszahlung | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer-Abrechnung | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Hundesteuer | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Abfallbeseitigung (Müllabfuhr) | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Straßenreinigungsgebühr | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Miete/Pacht | <input type="checkbox"/> _____ |

Wird von der Kasse ausgefüllt:
PK: _____
PZ: _____
Obj.Nr.: _____
Abnehmer:Nr.: _____

zum jeweiligen Fälligkeitstag zu Lasten des nachfolgend angegebenen Kontos mittels Lastschrift einzuziehen.

Bankleitzahl
Kontonummer
Bezeichnung der Bank

Unterschrift(en) des/der zeichnungsberechtigten Kontoinhaber
Diese Einzugsermächtigung gilt für o.g. Forderungen ab Fälligkeit:
Bitte geben Sie ein Datum an!

Wichtige Hinweise:

1. Die Teilnahme am Einzugsermächtigungsverfahren ist Ihnen frei gestellt.
2. Die Überweisungsträger/Lastschriften enthalten auch Daten über den jeweiligen Zahlungsgrund (z.B. Grundsteuer A/B, Gewerbesteuer usw.) und werden an die von Ihnen bezeichnete Bank weiter gegeben. Es ist notwendig, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Einzugsverfahren mittels Lastschrift in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden.
3. Die Ermächtigung gilt bis zum Widerruf. Sie kann jederzeit widerrufen werden.
4. Reichen Sie bitte die Ermächtigung vollständig ausgefüllt und unterschrieben ein. Beachten Sie bitte, dass von Sparkonten keine Abbuchung möglich ist.
5. Bei Änderung Ihres Kontos bitten wir um sofortige Mitteilung, damit Ihnen keine Gebühren für Rückbuchungen entstehen.
6. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Konto die erforderliche Deckung für die einzuziehenden Beträge aufweist. Seitens des kontoführenden Geldinstituts besteht sonst keine Verpflichtung zur Einlösung. Entstehende Rücklastschriftgebühren gehen zu Ihren Lasten.