**Antrag auf Förderung von Kulturprojekten in der**

**Hanse- und Universitätsstadt Rostock 20…**

Hanse- und Universitätsstadt Rostock

Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen

Bereich Kulturförderung

18050 Rostock

**1. Antragsteller** Rostock, . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | |
| Anschrift: | |
| Bankverbindung (Geldinstitut, IBAN-Nr.): | |
| Auskunft erteilt: | Tel.:    email: |

**2. Maßnahmebeschreibung**

|  |
| --- |
| Maßnahmetitel: |

|  |
| --- |
| Beginn und Abschluss des Projektes: |

**3. Gesamtkosten  
  
Hinweis:** Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Kosten ohne Mehrwertsteuer anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesamtkosten lt. Kosten- und Finanzierungsplan: |  | Euro |

**4. Bei der Kommune beantragte Zuwendung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| beantragte Zuwendung: |  | Euro |

**5. Beigefügte Anlagen**

- Projektkonzeption

- Kosten- und Finanzierungsplan

- Satzung liegt bereits vor

ist in der Anlage enthalten

- vollständiger Vereinsregisterauszug liegt bereits vor

ist in der Anlage enthalten

- Freistellungsbescheid bzw. Vorläufige Bescheinigung des Finanzamtes zu  
 steuerbegünstigten Zwecken (bei Vereinen und gGmbH)

liegt bereits vor

ist in der Anlage enthalten

**6. Vorsteuerabzug**

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz berechtigt

nicht berechtigt ist.

**7. Maßnahmebeginn**

Der Antragsteller erklärt, dass mit dieser Maßnahme noch nicht begonnen wurde.   
  
  
 Hiermit beantrage(n) ich / wir den vorfristigen Maßnahmebeginn zum . . . . . . . . . . . . . . .

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben einschließlich der Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan wird bestätigt.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………… |
| Name der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) in Druckbuchstaben | rechtsverbindliche Unterschrift der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) |

**Anlage**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:** | **Maßnahmetitel:** |

**1. Kostenplan (alle Angaben in Euro, gerundet)  
  
Hinweis:**

Geldwerte Leistungen (Sachleistungen / ehrenamtliche Tätigkeit) sind zu kennzeichnen und auch auf der Finanzierungsseite gekennzeichnet anzugeben!

**1.1 Personalkosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |

**1.2 Sachkosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |

**1.3 Investitionen** (ab 410 € Anschaffungspreis, nicht förderfähig durch HRO )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesamtkosten** |  | **Euro** |

**2. Finanzierungsplan**

**2.1 Eigenanteil  
Hinweis:** Auch der Eigenanteil muss durch prüffähige Unterlagen belegbar sein.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Einnahmen / Erlöse aus der Maßnahme |  | Euro |
| ggf. sonstige finanzielle Eigenmittel des Antragstellers |  | Euro |
| ggf. sonstige Eigenleistungen des Antragstellers  (geldwerte Leistungen) |  | Euro |

**2.2 Öffentliche Zuwendungen**

Für die Maßnahme wurden bzw. werden folgende Zuwendungen beantragt.

Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem \* zu kennzeichnen.

Die entsprechenden Bescheide sind dem Antrag beizufügen bzw. nachzureichen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen |  | Euro |
| Zuwendungen anderer Ämter der Hanse- und Universitätsstadt Rostock |  | Euro |
| Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern |  | Euro |
| Andere Behörden des Landes Mecklenburg-Vorpommern |  | Euro |
| sonstige öffentliche Zuwendungen  (EU, Bund, Arbeitsförderungsmaßnahmen u.a.) |  | Euro |

**2.3 Weitere Zuwendungen** (Sponsoring, Spenden, Stiftungen, Fonds usw.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Euro |
|  |  | Euro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesamtfinanzierung |  | Euro |

|  |  |
| --- | --- |
| . . . . . . . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| Datum | vorläufige Bestätigung  Bestätigung  des Kosten- und Finanzierungsplans  **durch das Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen der Hanse- und Universitätsstadt Rostock** |