

Antrag auf Förderung von Kulturprojekten in der Hansestadt Rostock 201...

Hansestadt Rostock
Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen
Bereich Kulturförderung
18050 Rostock

1. Antragsteller

Rostock,

Name:	
Anschrift:	
Bankverbindung (Geldinstitut, Bankleitzahl, Kontonummer):	
Auskunft erteilt:	Tel.: Fax: email:

2. Maßnahmebeschreibung

Auf gesondertem Blatt bitte kurze Projektkonzeption mit folgenden Angaben beifügen:

- Kurzdarstellung mit Zielstellung
- Art der Aktivitäten
- Ort der Projektdurchführung

Maßnahmetitel:

Beginn und Abschluss des Projektes:

3. Gesamtkosten

Hinweis: Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Kosten ohne Mehrwertsteuer anzugeben.

Gesamtkosten lt. beiliegendem Kosten- und Finanzierungsplan:	Euro
--	------

4. Bei der Kommune beantragte Zuwendung

beantragte Zuwendung:	Euro
-----------------------	------

5. Beigefügte Anlagen

- Projektkonzeption
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Satzung und vollständiger Vereinsregisterauszug

- liegt bereits vor
- ist in der Anlage enthalten
- wird bis zum nachgereicht.

- Freistellungsbescheid bzw. Vorläufige Bescheinigung des Finanzamtes zu steuerbegünstigten Zwecken (bei Vereinen und gGmbH)

- liegt bereits vor
- ist in der Anlage enthalten
- wird bis zum nachgereicht

6. Vorsteuerabzug

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß §15

- Umsatzsteuergesetz berechtigt
 nicht berechtigt ist.

7. Maßnahmebeginn

Der Antragsteller erklärt, dass mit dieser Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

- Hiermit beantrage(n) ich / wir den vorfristigen Maßnahmebeginn zum

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben einschließlich der Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan wird bestätigt.

.....
Name der mit der rechtsgeschäftlichen
Vertretung befugten Person(en)
(in Druckbuchstaben)

.....
rechtsverbindliche Unterschrift der mit der rechts-
geschäftlichen Vertretung befugten Person(en)

Anlage

Antragsteller:	Maßnahmetitel:
-----------------------	-----------------------

1. Kostenplan

Hinweis: Sachleistungen sind extra auszuweisen und auch auf der Finanzierungsseite anzugeben!

1.1 Personalkosten

	Euro

1.2 Sachkosten

	Euro

1.3 Investitionen (ab 410 € Anschaffungspreis, nicht förderfähig durch HRO)

	Euro
	Euro
	Euro

Gesamtkosten	Euro
---------------------	-------------

2. Finanzierungsplan

2.1 Eigenanteil

Hinweis: Auch der Eigenanteil muss durch prüffähige Unterlagen belegbar sein.

Einnahmen / Erlöse aus der Maßnahme:	Euro
ggf. sonstige Eigenleistungen des Trägers:	Euro
	Euro

2.2 Öffentliche Zuwendungen

Für die Maßnahme wurden bzw. werden folgende Zuwendungen beantragt. Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem * zu kennzeichnen.

Zuwendung des Amtes für Kultur und Denkmalpflege:	Euro
Zuwendungen anderer Ämter der Hansestadt Rostock:	Euro
Zuwendung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Mecklenburg-Vorpommern:	Euro
Zuwendungen anderer Behörden des Landes Mecklenburg-Vorpommern:	Euro
sonstige öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Arbeitsförderungsmaßnahmen u.a.):	Euro

2.3 Weitere Zuwendungen (Sponsoring, Spenden, Stiftungen, Fonds usw.)

	Euro
	Euro
	Euro

Gesamtfinanzierung

Euro

.....
Datum

.....
Unterschrift zur Bestätigung des Kosten- und Finanzierungsplans durch das Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen der Hansestadt Rostock