

**Antrag
auf Rückerstattung verauslagter Fahrkosten für die Beförderung mit privaten PKW**

Hiermit beantrage ich für mein Kind _____ die Rückerstattung
(Vor- und Zuname des Kindes)

verauslagter Fahrkosten für die Beförderung mit dem privaten PKW.

Sie/er ist Schülerin/Schüler an der _____ und hat einen
(Name der Schule)

Rückerstattungsanspruch nach § 113 Absatz 4 (2) SchulG M-V.
Dieser setzt sich wie folgt zusammen:

Monat	Tage	Entfernung in km (einfache Fahrt)	Anzahl gefahrener km x km-Pauschale (0,25 EURO)	Erstattung in EURO
			Gesamt:	

Bitte überweisen Sie die Summe auf mein Konto:

Name, Vorname des Kontoinhabers	
---------------------------------	--

Anschrift des Anspruchsberechtigten	
-------------------------------------	--

BIC	
IBAN	
Bankinstitut	

Rostock,
.....
Unterschrift des Antragstellers

Mit der Unterschrift versichert der Antragsteller die Richtigkeit der Angaben. Der Antrag ist innerhalb eines Monats vollständig ausgefüllt einzureichen.

Bestätigung der Anwesenheit durch die

Schule für _____ Tage im abgerechneten Zeitraum _____
Unterschrift des Schulleiters

Vermerk des Amtes für Schule und Sport:

Antrag wird bestätigt/nicht bestätigt:

Unterrichtsweg Konnexität GdB/vor.Beh.

Unterschrift

Eine Überweisung in Höhe von EURO wird veranlasst.

Geprüft und rechnerisch richtig: _____
Unterschrift