

**Antrag  
auf Rückerstattung verauslagter Fahrkosten für die Beförderung mit privaten PKW**

Hiermit beantrage ich für mein Kind \_\_\_\_\_ die Rückerstattung  
(Vor- und Zuname des Kindes)  
verauslagter Fahrkosten für die Beförderung mit dem privaten PKW.

Sie/er ist Schülerin/Schüler an der Schule \_\_\_\_\_ und hat einen  
(Name der Schule)  
Rückerstattungsanspruch nach § 113 Absatz 4 (2) SchulG M-V.  
Dieser setzt sich wie folgt zusammen:

Monat	Tage	Entfernung in km (einfache Fahrt)	Anzahl gefahrener km x km-Pauschale (0,25 EURO)	Erstattung in EURO
			<b>Gesamt:</b>	

Bitte überweisen Sie die Summe auf mein Konto:

Name, Vorname des Kontoinhabers	
---------------------------------	--

Anschrift des Anspruchsberechtigten	
-------------------------------------	--

BIC	
IBAN	
Bankinstitut	

Rostock, .....  
.....  
 Unterschrift des Antragstellers

Mit der Unterschrift versichert der Antragsteller die Richtigkeit der Angaben. Der Antrag ist innerhalb eines Monats vollständig ausgefüllt einzureichen.

**Bestätigung der Anwesenheit durch die**

Schule für \_\_\_ Tage im abgerechneten Zeitraum \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schulleiters

**Vermerk des Amtes für Schule und Sport:**

Antrag wird bestätigt/nicht bestätigt:

Unterrichtsweg  Konnexität  GdB/vor.Beh. \_\_\_\_\_  
Unterschrift

Eine Überweisung in Höhe von ..... EURO wird veranlasst.

Geprüft und rechnerisch richtig: \_\_\_\_\_  
Unterschrift