

Antrag auf zeitweise Nutzung eines Schulraumes an Schulen in Trägerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock

Veranstalter (Firma / Einrichtung / Verein / Einrichtung)	
Geschäftsführer / Leiter / Vorsitzender Anschrift (Straße / PF. PLZ, Ort)	
Ansprechpartner während der Veranstaltung mit Handynummer	
Art der Veranstaltung	
Tag(e) der Nutzung und Uhrzeit von bis	
Personenzahl	
Ort (Angabe der Schule)	
Angabe des beantragten Raumes / Räume und Anzahl	

Die Mindestnutzungsdauer beträgt 2 Stunden. Folgende Entgelte sind zu entrichten:

Veranstaltungsräume	Mindestnutzungsdauer	je weitere Stunde	Tagesveranstaltung
je Klassenraum	60,00 €	10,00 €	100,00 €
Fachunterrichtsraum in der Astronomischen Station	60,00 €	10,00 €	100,00 €
Schulaula	130,00 €	46,00 €	315,00 €

Es wird darauf hingewiesen,

- dass der Antrag grundsätzlich **mindestens 40 Arbeitstage** vor Veranstaltungsbeginn dem Schulverwaltungsamt Rostock, Schillingallee 71, SG Schulorganisation vorliegen muss
- für den Fall, dass Umsatzsteuer anfällt, erhöht sich das Entgelt um die gesetzlich geschuldete Umsatzsteuer
- für eine Nutzung nach 20:00 Uhr sowie am Wochenende wird die zwingend durchzuführende Sonderreinigung Ihnen nach Aufwand berechnet.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Hanse- und Universitätsstadt Rostock
Schulverwaltungsamt
Abteilung Schulverwaltung
Schillingallee 71
18057 Rostock



Stellungnahme der Schule

zum Antrag vom:

Antragsteller:

Veranstaltungszeitraum:

Angabe und Anzahl des Raumes / Räume und zwingend Raumnummer sowie qm-Angabe jedes Raumes / Fläche (wie Klassenraum, Flure, Toiletten)	
---	--

Mit der Nutzung der beantragten Räume einverstanden:
wenn nein, Begründung und vorgeschlagener Ausweichtermin:

Ja Nein

eine **extra** Beauftragung zur Scharfschaltung der Alarmanlage ist notwendig:

Ja Nein

Datum, Unterschrift Schulleiter*in und Schulstempel