

**Antragsteller**

Name, Vorname	Wohnsitzfinanzbehörde
Anschrift	
Telefon	E-Mail

Hansestadt Rostock  
Untere Denkmalschutzbehörde  
Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen

Denkmalpflege

Strandstraße 97 (Mönchentor)

18055 Rostock

**Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung / vorläufigen Bescheinigung  
gemäß §§ 7i, 10g, 10f und des 11b des Einkommenssteuergesetzes**

Antragsteller/in ist:

- Eigentümer/in  
 sonstige/r Bauberechtigte/r  
 Vertreter/in des Eigentümers oder eines sonstigen Bauberechtigten (Vollmacht ist beigefügt)

**1. Maßnahmen**

Die Maßnahmen betreffen ein:

- Baudenkmal  
 Gebäude im Denkmalbereich:  
 Gebäude als Teil einer Gebäudegruppe oder einer Gesamtanlage

Adresse des Objektes, bei einem Gebäudeteil zusätzlich genaue Beschreibung

**2. Bezeichnung der Baumaßnahme**

### 3. Abschluss bei mehrjährigen Baumaßnahmen

Lfd. Nr.	Maßnahme (Erläuterung)	begonnen (Jahr)	beendet (Jahr)

### 4. Aufstellung der Kosten

Die Kosten bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen und laufend nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen. Bei Bedarf bitte weitere Blätter beifügen. Bitte die originalen Rechnungen und Überweisungsträger / Kontoauszüge zur Prüfung vorlegen. Diese werden zu steuerlichen Zwecken gestempelt und Ihnen danach wieder zurückgegeben.

Lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Kurzbezeichnung von Gewerk oder Bauteil	Rechnungsbetrag in €	Zahlungsbetrag in €	Zahlungsdatum	in Position enthaltene Außenanlagen	Prüfvermerk
<b>Gesamt:</b>							

- Weitere Auflistung siehe Anlage
- Wegen Insolvenz des Bauträgers ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich (Gutachten eines Bausachverständigen sowie Nachweis / Beleg für Insolvenz sind beigelegt).
- Der Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt
- An die Finanzbehörde abgeführte Umsatzsteuer nach § 13b des Umsatzsteuergesetzes:                      Euro (Nachweise sind beigelegt).

## **5. Funktionsträgergebühren bei Bauträgermodellen**

im Sinne des BMF-Schreibens vom 20. Oktober 2003 [BStBl I 2003 S. 546]

Gebühren/Kosten für:	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag	Zahlungsbetrag	Zahlungsdatum	Prüfvermerk
Zinsen der Zwischen- und Endfinanzierung					
Vorauszahlung von Schuldzinsen					
Zinsfreistellungsgebühren					
Damnum, Disagio, Bearbeitungs- und Auszahlungsgebühren					
Kosten der Darlehenssicherung					
Garantie- und Bürgschaftsgebühren im Zusammenhang mit der Vermietung oder Finanzierung					
Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- oder Endfinanzierung					
Gebühren für die Vermittlung des Objekts oder Eigenkapitals und des Treuhandauftrags					
Abschlussgebühren					
Courtage, Agio, Beratungs- und Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungsgarantiegebühren					
Kosten der Konzeptionserstellung und Prospektprüfung					
Treuhandgebühren und Baubetreuungskosten					
Preissteigerungs-, Kosten- oder Vertragsdurchführungsgarantiegebühren					
Vergütungen für Steuer- und Rechtsberatung					
Beiträge zu Sach- und Haftpflichtversicherungen					
Sonstiges					

## **6. Generalübernehmerverträge**

ja       nein

Wenn ja, dann

- a) Eigentümer kauft nur die Sanierungsleistung  
(nur Kaufpreis angeben: Angaben zu Nummern 4 und 5 sind nicht erforderlich)
- b) Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung  
(Angaben zu Nummern 4 und 5 sind erforderlich)
- c) Kauf einer Eigentumswohnung von einem Bauträger

## **7. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln**

Zuschussgeber	Baumaßnahme	Datum der Bewilligung	Betrag in EUR	Datum der Auszahlung
Hansestadt Rostock				
Landesamt für Kultur und Denkmalpflege				
Deutsche Stiftung Denkmalschutz				
Sanierungsgesellschaft RGS				
Andere:				
<b>Gesamt:</b>				

Summe der **Kosten** (Nummer 4):

Abzüglich Summe der **Zuschüsse** (Nummer 7):

**Insgesamt:**


## **8. Abstimmung**

Die vorgenannten Maßnahmen sind mit der zuständigen Denkmalbehörde am \_\_\_\_\_ abgestimmt worden.

## **9. Erklärung**

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner vorstehenden Angaben, einschließlich beigefügter Anlagen.

--	--

Ort, Datum

Unterschrift