

## Ihre Urkundenbestellung im Standesamt Rostock

Stand/Vordruck: April 2024

### 1. Tragen Sie Ihre Kontaktdaten ein:

Vor- und Familienname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

### 2. Kreuzen Sie an, welche Urkunde/n Sie bestellen möchten:

**Geburtsurkunde** (mit Geburtszeit)

beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Geburtsregister  (mit Hinweisen)

internationale Geburtsurkunde

Auskunft über die Geburtszeit (Bitte bestellen Sie eine Geburtsurkunde, Siehe oben!)

Bescheinigung über Namensänderung

**Eheurkunde**  (mit Scheidungsvermerk)

beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Eheregister  (mit Hinweisen)

internationale Eheurkunde

Bescheinigung über Namensänderung

**Sterbeurkunde**

beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Sterberegister  (mit Hinweisen)

internationale Sterbeurkunde

### 3. Geben Sie die Daten der beurkundeten Person/en an:

Vor- und Familienname, ggf. Geburtsname: \_\_\_\_\_

Geburts-, Eheschließungs- oder Sterbedatum: \_\_\_\_\_

ggf. Name des Ehepartners: \_\_\_\_\_

Ereignisort: \_\_\_\_\_

Eintragsnummer/Registernummer (falls zur Hand): \_\_\_\_\_

### 4. Kreuzen Sie an, wie Sie mit der Person verwandt sind:

selbst  Elternteil  Großelternteil  Kind  Enkelkind  Ehegatte  Sonstiges: \_\_\_\_\_

### 5. Geben Sie den Verwendungszweck an:

Anmeldung Eheschließung  privat  Rente (gebührenfrei)  Erbschein  Sonstiges: \_\_\_\_\_

### 6. Unterschreiben Sie diese Urkundenbestellung!

Ort, Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

### 7. Senden Sie den Antrag an obige Adresse, per E-Mail oder Fax.

(Sie erhalten Ihre Urkunde/n mit einem Kostenbescheid per Post.)