

E-Mail: urkundenstelle@rostock.de

Fax: 0381/381 1934

Ihre Urkundenbestellung im Standesamt Rostock

Stand/Vordruck: April 2024

1. Tragen Sie Ihre Kontaktdaten ein:

Vor- und Familienname: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl und Ort: _____

Tel.-Nr.: _____

E-Mail-Adresse: _____

2. Kreuzen Sie an, welche Urkunde/n Sie bestellen möchten:

- Geburtsurkunde** (mit Geburtszeit)
 beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Geburtsregister (mit Hinweisen)
 internationale Geburtsurkunde
 Auskunft über die Geburtszeit (Bitte bestellen Sie eine Geburtsurkunde, Siehe oben!)
 Bescheinigung über Namensänderung
- Eheurkunde** (mit Scheidungsvermerk)
 beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Eheregister (mit Hinweisen)
 internationale Eheurkunde
 Bescheinigung über Namensänderung
- Sterbeurkunde**
 beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Sterberegister (mit Hinweisen)
 internationale Sterbeurkunde

3. Geben Sie die Daten der beurkundeten Person/en an:

Vor- und Familienname, ggf. Geburtsname: _____

Geburts-, Eheschließungs- oder Sterbedatum: _____

ggf. Name des Ehepartners: _____

Ereignisort: _____

Eintragsnummer/Registernummer (falls zur Hand): _____

4. Kreuzen Sie an, wie Sie mit der Person verwandt sind:

selbst Elternteil Großelternteil Kind Enkelkind Ehegatte Sonstiges: _____

5. Geben Sie den Verwendungszweck an:

Anmeldung Eheschließung privat Rente (gebührenfrei) Erbschein Sonstiges: _____

6. Unterschreiben Sie diese Urkundenbestellung!

Ort, Datum, Unterschrift: _____

7. Senden Sie den Antrag an obige Adresse, per E-Mail oder Fax.

(Sie erhalten Ihre Urkunde/n mit einem Kostenbescheid per Post.)