

# Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) \*

Kindertagespflegepersonen

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Hanse- und Universitätsstadt Rostock Der Oberbürgermeister 18050 Rostock <a href="http://www.rostock.de">www.rostock.de</a>	Amt für Jugend, Soziales und Asyl Abt. Unterhaltsangelegenheiten und Kindertagesförderung Amtsleitung Telefon: 0381 / 381- 5000 E-Mail: <a href="mailto:jugendamt@rostock.de">jugendamt@rostock.de</a>
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Hanse- und Universitätsstadt Rostock Der Oberbürgermeister Büro des Oberbürgermeisters – Behördlicher Datenschutz 18050 Rostock	E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@rostock.de">datenschutz@rostock.de</a>
<b>Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung</b>	
Zwecke: Erlaubnisverfahren Kindertagespflege	

Wir verarbeiten personenbezogene Daten aufgrund der datenschutzrechtlich relevanten Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), der Sozialgesetzbücher, des Kindertagesförderungsgesetzes - KiföG M-V und, soweit einschlägig, nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), den datenschutzrechtlichen Regelungen des Landes Mecklenburg-Vorpommern und weiteren einschlägigen Gesetzen.

Die Hanse- und Universitätsstadt Rostock verwendet Ihre Daten

- zur Korrespondenz mit Ihnen
- zur Bearbeitung Ihrer Anträge und Anfragen
- zur Veröffentlichung (mit Ihrer Einwilligung).

Rechtsgrundlagen:

Für die Bearbeitung und zur Entscheidung Ihrer Anträge gemäß §§ 23 und 43 SGB VIII und § 15 KiföG M/V benötigen wir Ihre personenbezogene Daten auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 DS-GVO, soweit dies für die Antragsbearbeitung erforderlich ist. Der Umfang der Datenerhebung ergibt sich aus Ihrem konkreten Antrag auf eine Leistung.

- Sozialgesetzbuch VIII - Kinder- und Jugendhilfegesetz gemäß §§ 61- 65 und
- SGB X Sozialgesetzbuch - Verwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz gemäß §§ 67- 85a
- SGB I Sozialgesetzbuch – Allgemeiner Teil gemäß § 35

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:**

*Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.*

nein

ja

*Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten*

*Keine öffentliche Förderung der Kinderbetreuung und Vermittlung*

\* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

**Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:**

Für die Erstellung von Bescheiden:

- Name, Vorname, Titel
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (Wohnanschrift)
- Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (Kindertagespflegestelle)

Für die Vermittlung der Kinderbetreuungsplätze:

- Name, Vorname, Titel
- Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (Kindertagespflegestelle)
- Email, Telefonnummer

Für die Finanzierung gemäß § 23 SGB VIII benötigen wir zusätzlich:

- Name Ihres Kreditinstitutes
- Kontoinhaber
- IBAN, BIC
- Identifikationsnummer

**Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:**

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Teilnahme am Vertretungsmodell über den Verein fambeKi e.V.

**Empfänger** oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Veröffentlichung der vermittlungsrelevanten Daten im Internet bei Einwilligung
- andere Ämter/Sachgebiete der Verwaltung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

- nein  
 ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

---

---

**Speicherdauer** der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Die Datenspeicherung erfolgt im Fachverfahren bis zum Ende des Betreuungsverhältnisses und darüber hinaus im Rahmen der Archivierungsfristen bis zu 10 Jahren

**Information zu Betroffenenrechten**

Auf **Ihre Rechte** zu:

- Auskunft
- Berichtigung (Art. 16 DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X),
- Löschung
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- Widerruf Ihrer Einwilligung (Artikel 7 Abs. 3 DS-GVO) und
- Widerspruch (Art. 21 DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)

bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin.

Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Wenn Sie eine Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten wünschen, wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Amt für Jugend, Soziales und Asyl der Hanse- und Universitätsstadt Rostock. Auf Wunsch wird Ihnen ein Auszug zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zur Verfügung gestellt.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht, Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Lennéstraße 1, Schloss, 19053 Schwerin,

Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).