

**A N T R A G**  
**auf Rückerstattung verauslagter Fahrkosten (öffentlicher Nahverkehr)**  
**im Schuljahr**

Monat:

Hiermit beantrage ich für meine(n) Tochter/Sohn

die Rückerstattung verauslagter Fahrkosten in Höhe von  €.  
(Fahrkarten bitte auf die Rückseite kleben, Kopie Kontoauszug für den Nachweis der Ab-  
buchung des Schülertickets durch die RSAG)

Sie/Er ist Schüler/in der   
Schule

Bitte überweisen Sie die Summe auf mein hier angegebenes Konto:

Name, Vorname des Kontoinhabers	<input type="text"/>
Anschrift des Anspruchsberechtigten	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
Bankinstitut	<input type="text"/>

Rostock, .....

.....

Unterschrift des Antragstellers

Mit der Unterschrift versichert der Antragsteller die Richtigkeit der Angaben. Der Antrag ist innerhalb eines Monats nach Ablauf des abzurechnenden Monats vollständig ausgefüllt einzureichen.

**Bestätigung der Anwesenheit in der Schule im Abrechnungsmonat durch die Schule**

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Schule

**Wird durch das Amt für Schule und Sport bearbeitet:**

Antrag wird bestätigt/nicht bestätigt:

Konnexität  GdB/vor.Beh.  öffentl. Schülerbeförderung

\_\_\_\_\_

Unterschrift

Eine Überweisung in Höhe von ..... EURO wird veranlasst.

Rechnerisch richtig:

\_\_\_\_\_

Unterschrift