

**Antrag auf Rückerstattung verauslagter Fahrkosten
für die Beförderung mit privatem PKW (km-Pauschale)**

Hiermit beantrage ich für mein Kind _____ die Rückerstattung
(Vor- und Zuname des Kindes)

verauslagter Fahrkosten für die Beförderung mit dem privaten PKW.

Sie/er ist Schülerin/Schüler an der _____
(Name der Schule)

Dieser setzt sich wie folgt zusammen:

Monat	Tage	Entfernung in km (einfache Fahrt)	Anzahl gefahrener km x km-Pauschale (0,25 EURO)	Erstattung in EURO
			Gesamt:	

Bitte überweisen Sie die Summe auf mein Konto:

Name, Vorname des Kontoinhabers	
---------------------------------	--

Anschrift des Anspruchsberechtigten	
-------------------------------------	--

IBAN	
Bankinstitut	

Rostock,

.....
Unterschrift des Antragstellers

Mit der Unterschrift versichert der Antragsteller die Richtigkeit der Angaben.

Bestätigung der Anwesenheit in der Schule im Abrechnungsmonat durch die Schule

Schule für _____ Tage im abgerechneten Zeitraum _____
Unterschrift der Schule

Wir durch das Amt für Schule und Sport bearbeitet:

Antrag wird bestätigt/nicht bestätigt:

Konnexität GdB/vor.Beh. Sonstige

Unterschrift

Eine Überweisung in Höhe von EURO wird veranlasst.

Rechnerisch richtig:

Unterschrift