



## DIE OBERBÜRGERMEISTERIN

Hanse- und Universitätsstadt Rostock  
Die Oberbürgermeisterin  
Amt für Umwelt- und Klimaschutz  
Gebührenstelle  
Petridamm 26  
18146 Rostock

Tel. (0381) 4593-200/-201/-202/-203

Fax (0381) 4593-205

E-Mail:

[gebuehrenstelle@stadtentsorgung-rostock.de](mailto:gebuehrenstelle@stadtentsorgung-rostock.de)

(Es werden nur unterschriebene Anträge bearbeitet.)

## Abfallentsorgung Geschäftsmüll

**Anmelden** (bis 15. des Monats zum 1. des Folgemonats)

**Ändern** (Reduzierung quartalsweise, Erhöhung monatlich möglich)

**Abmelden** (bis 15. des Monats zum 1. des Folgemonats)

### Angaben zum Unternehmen/Verein

Name, Vorname oder im Handels-, Vereins- oder Genossenschaftsregister eingetragener Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon, Telefax

E-Mail

### Angaben zur Betriebsstätte

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon, Telefax

E-Mail

Anzahl Beschäftigte

Ort des Bereitstellungsplatzes der Behälter

## 1. Anmelden oder Ändern

Geschäftsmüllbehälter (Restmüll)					
Behältergröße	Anzahl der Behälter		Abfuhrturnus		
	bisher <sup>a</sup>	zukünftig	bisher	zukünftig	
80 l			wöchentlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
120 l			14-täglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
240 l			28-täglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.100 l			2 x wöchentlich <sup>b</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>a</sup> Für Grundstücke mit mehreren gleich großen Geschäftsmüllbehältern: Bei Abmeldungen bzw. Tausch einzelner Behälter müssen die Behälternummern angegeben werden. Diese finden Sie auf dem seitlich am Behälter angebrachten Aufkleber.

<sup>b</sup> In Ausnahmefällen für 240 l- und 1100 l-Behälter

**Ergänzende Angaben zu 1.** (siehe vorhergehenden Hinweis a)

Behälternummer (mehrere Nummern durch Schrägstrich / trennen)
Behälternummer (mehrere Nummern durch Schrägstrich / trennen)

**2. Abmelden des Unternehmens/Vereins von der Abfallentsorgung**

**zum:** \_\_\_\_\_

- Geschäftsaufgabe                       andere Gründe (bitte angeben)

\_\_\_\_\_

**3. Unterschrift**

Ort, Datum	Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in
------------	---

**4. SEPA-Lastschriftmandat**

<b>Erklärung</b>	Ich bin bereit, am SEPA Lastschrift-Einzugsverfahren teilzunehmen.	
<b>Kreditinstitut</b>	_____	
<b>IBAN</b>	_____	
<b>BIC</b>	_____	
<b>Ort, Datum</b>	<b>Unterschrift Kontoinhaber/in</b>	

**Hinweise zum Datenschutz**

Die Hanse- und Universitätsstadt Rostock kommt ihrer Verpflichtung zum Schutz personenbezogener Daten nach den gesetzlichen Bestimmungen umfassend nach. Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Amt für Umwelt- und Klimaschutz und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie von Ihrem jeweiligen fachlichen Ansprechpartner oder entnehmen diese bitte dem allgemeinen Informationsschreiben des Amtes für Umwelt- und Klimaschutz unter <https://rathaus.rostock.de/de/datenschutzerklaerung/259610>.

**Nur von der Behörde auszufüllen**

Bearbeitungsvermerk
---------------------