

Tätigkeitsbeschreibung

Stand: 29. Okt. 2013

Einsatzstelle des BFD:  
ISB-K Hansestadt Rostock -Amt für Schule und Sport  
Schillingallee 71  
18057 Rostock

Einsatzort: Gundschule an den Weiden

- Unterstützung des hauptamtlichen Lehrpersonals bei der Gewährung der Aufsichten im Schulalltag (vor und nach dem Unterricht, während der Pausen auf dem Schulgelände, Hilfe bei der Essenaufsicht)
- unterschiedliche Hilfestellungen bei der besonderen Förderung von benachteiligten Schülern (nach ausführlicher Einweisung vom Lehrpersonal) während des Unterrichts
- Abstimmung und Koordination aufgabenbezogener Tätigkeiten mit den Lehrkräften und der Schulleitung
- besondere Hilfen bei der Begleitung der Klassen beim „Lernen am anderen Ort“, Schulfahrten, Wandertagen, Exkursionen, Unterrichtsgängen, zum Schwimm- und Sportunterricht
- **zusätzliche**, unterstützende Aufsichten beim Sport- und Schwimmunterricht zur Vermeidung von Unfällen
- verschiedene Hilfsangebote im Bereich der Hausaufgabenbetreuung
- Unterstützung der Öffnung der Schule nach außen im sozialen Umfeld, z.B. Schaffung geeigneter Rahmenbedingungen für eine Tagung, Hilfe bei der Organisation von Kinder- und Sportfesten, Sportwettkämpfen, Einschulungs- und Abschlussfeiern, „Tagen d. offenen Tür“, generationsübergreifenden Hilfsaktionen
- **zusätzliche** Betreuung der Kinder bei kulturellen, schulischen Veranstaltungen (auch außerhalb des Unterrichts), z.B. Auftritt der Tanzgruppe
- Hilfe bei der zusätzlichen, zeitaufwändigen Aufbereitung pädagogischer Materialien (z.B. von Vergrößerungen der Materialien für Kinder mit Förderschwerpunkt „Sehen“)

- zusätzliche Betreuung von Kindern bei Verletzungen oder Unwohlsein, Sofortmaßnahmen der 1. Hilfe und des Notfallplanes
- Unterstützung von Aktivitäten bei der Organisation und Durchführung von Projekten, z.B. „Energiespar-Projekt“
- Unterstützung beim Leiten von Interessenzirkeln, z.B. Rollenspiel, Puppenspiel
- zusätzliche Übungskurse als Hilfsangebote in unterschiedlichen Bereichen, z.B. Festigen der deutschen Sprache, Leseclub
- Informationsbeschaffung in Vorbereitung auf die Übungskurse und Interessenzirkel
- Unterstützung bei der Schulhausgestaltung
- Hilfe bei der Vorbereitung von Ausstellungen und Internetauftritten
- Hilfe bei der Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Wettbewerben, z.B. „Europäischer Wettbewerb der Bildenden Kunst“, Erledigung der damit verbundenen administrativen Aufgaben (z.B. Erstellung von Urkunden, Plakaten, Einladungskarten)
- Unterstützung bei der Mediation von Schülerkonflikten