



Bundesgartenschau Rostock 2025 GmbH

Stellenausschreibung

Die Bundesgartenschau Rostock 2025 gilt als das Stadtentwicklungsprojekt zur Umsetzung des „Rostocker Ovals“. Die Stadt wird in diesem Jahrzehnt ein ganz neues Image bekommen – als Wohn-, Arbeits- und Bildungsstandort, als Erholungsgebiet, im Bereich der Mobilität und im Tourismus.

Zur Unterstützung des Teams der Bundesgartenschau Rostock 2025 suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Befristung bis zum 31.12.2025 ein/e

Mitarbeiter Geländepflege und -betrieb (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Begleiten und Kontrollieren der Vorbereitung und Durchführung von geplanten Projekten
- Umsetzung der Erschließung der Teilprojekte für die Bundesgartenschau in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock im Rahmen der Leistungsphasen der HOAI unter Berücksichtigung von Genehmigungsverfahren, Beteiligungsverfahren in Bezug auf Zeit und Kosten
- Überwachen der Herstellung öffentlicher Grünflächen einschließlich Ausgleichsflächen im Rahmen von Erschließungsverträgen oder städtebaulichen Verträgen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Firmen des Garten- und Landschaftsbaus
- Erarbeiten und Fortschreiben von Bauzeitenplänen und Kostenübersichten für den eigenen Bereich
- Verantworten und Überwachen des reibungslosen Betriebsablaufs
- fachliche Begleitung der Planungs- und Bausitzungen
- Abnahme und Prüfung der Umsetzungsabrechnung
- Teilnahme an Vergabeverhandlungen und Nachtragsverhandlungen
- Nachhalten der beauftragten Erschließungstätigkeiten und Prozesse in Abstimmung mit anderen Teilprozessen im Zusammenhang mit den Projekten des Rostocker Oval und der BUGA 2025
- Steuern von Abstimmungsprozessen nach innen und außen
- Bearbeitung, Kontrolle und Einschätzung von Rechnungen, Nachträgen, Mängeln
- Mitwirkung bei dem Finden, Entwickeln und Umsetzen von Ausgleichsmaßnahmen für die Teilprojekte innerhalb des Geländes und innerhalb der möglichen externen Flächen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hoch- bzw. Fachschulstudium im Bauingenieurwesen, Landschafts- oder Hochbauarchitektur
- umfangreiche Kenntnisse im Projektmanagement
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Mitarbeit an verschiedenen Gartenschauen
- versierter Umgang mit allen gängigen MS Office Programmen
- kostenbewusstes Handeln im Rahmen der Budgetvorgaben
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- selbständige, Ziel orientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot an Sie:

- Teil dieses einzigartigen Großprojektes sein
- eigenverantwortliches Arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben
- Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- starker Teamgeist, Freude gepaart mit Professionalität bei der Arbeit

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen, aktuelles Arbeitszeugnis) mit Nennung **Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung** senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Angabe der Stellenbezeichnung an buga-jobs@rostock.de.

Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten.

Die Bewerbungsfrist endet am 12.06.2022.

Bewerbungen in Papierform können innerhalb der oben genannten Frist an die

BUGA Rostock 2025 GmbH
Sparte BUGA
Frau Sarina Thiele
Steinstraße 9
18055 Rostock

gesandt werden. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift BEWERBUNG zu kennzeichnen. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können nicht erstattet werden.