

**Der Oberbürgermeister**  
**Untere Denkmalschutzbehörde**  
**Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen**

Strandstraße 97  
18055 Rostock  
Tel. (0381) 25 219 0

Stand: Januar 2016

---

**M E R K B L A T T - DENKMALBEREICHE-**

für die Inanspruchnahme der Steuervergünstigung gemäß §§ 7 i, 10 f und 11 b des Einkommensteuergesetzes (EStG) auf Grundlage der Bescheinigungsrichtlinie des Landes Mecklenburg-Vorpommern vom 8. Oktober 2015\*

---

Die §§ 7 i, 10 f, 11 b EStG gewähren dem Steuerpflichtigen für bestimmte Maßnahmen bei einem Gebäude oder Gebäudeteil, das ein Baudenkmal nach § 2 Abs. 2 des Denkmalschutzgesetzes Mecklenburg-Vorpommern ist, steuerliche Vergünstigungen. Voraussetzungen sind, dass die Maßnahmen nach Art und Umfang zur Erhaltung des Gebäudes als Baudenkmal oder zu seiner sinnvollen Nutzung erforderlich sind, vor ihrer Ausführung mit dem Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen als Bescheinigungsbehörde abgestimmt wurde und eine denkmalrechtliche Genehmigung oder eine Baugenehmigung vorliegt.

Bei § 7 i EStG kann im Jahr der Herstellung und in den folgenden sieben Jahren bis zu 9 von Hundert und in den darauf folgenden 4 Jahren bis zu 7 von Hundert abgesetzt werden; bei § 10 f EStG im Jahr der Herstellung und in den folgenden 9 Jahren bis zu 9 von Hundert.

Erhaltungsmaßnahmen sind Vorgänge, die der Instandhaltung, Erneuerung und der Unterhaltung von bereits bestehenden Kulturgütern dienen. Im Denkmalbereich bezieht sich das auf Maßnahmen an Bauteilen, die dem Erhalt des äußeren Erscheinungsbildes dienen, wie:

- *Dach, Dachdeckung, Dachstuhl*
- *Fassaden, Außenwände, tragende Innenwände, aussteifende Decken*
- *Gründung*

Somit der statisch wirksame Rohbau des Gebäudes, da dieser das äußere Erscheinungsbild trägt, weiterhin:

- *Fenster, Außentüren*
- *Freiflächen, Gärten, Einfriedungen, Pflasterungen, falls in der Denkmalbereichsverordnung erfasst.*

Nicht alle Erhaltungsmaßnahmen sind steuerlich begünstigt, sondern nur diejenigen, die erforderlich sind. Dass heißt, es reicht nicht aus, dass die Erhaltungsmaßnahme aus denkmalpflegerischer Sicht angemessen oder vertretbar ist, sie muss auch notwendig sein.

Nicht dazu gehören Aufwendungen, die nur dazu dienen, die wirtschaftliche Nutzung des Objektes zu optimieren, d.h. Aufwendungen, die ausschließlich auf Wirtschaftlichkeitsüberlegungen beruhen, können nicht bescheinigt werden. Hierzu gehört zum Beispiel in der Regel:

- *der Ausbau des bisher ungenutzten Dachgeschosses zusätzlich zur vorhandenen Nutzung.*

Nicht begünstigt sind Aufwendungen für nicht zum Gebäude gehörende Wirtschaftsgüter, wenn sie nicht im Denkmalsbereich liegen. Nachfolgend werden beispielhaft noch weitere Aufwendungen aufgeführt, die nicht steuerlich begünstigt sind:

- *Anschaffungskosten für das Objekt*
- *Anschaffungsnebenkosten, z. B. für Makler, Gutachter, Notar, Grundbucheintrag, Grunderwerbssteuer*
- *Finanzierungskosten*
- *Leistungen und Arbeiten, die unentgeltlich erbracht werden (z.B. Eigenleistungen, Nachbarschaftshilfe)*
- *Aufwendungen für neue Gebäudeteile wie Balkone, Terrassen und Wintergärten*
- *Photovoltaikanlagen*
- *Außenanlagen, die gegenüber dem Gebäude selbständige Wirtschaftsgüter darstellen und nicht Bestandteil des Denkmals sind*

Die steuerliche Abstimmung der Baumaßnahmen erfolgt allgemein im Rahmen des denkmal- oder baurechtlichen Genehmigungsverfahrens. Der Bauherr soll zuvor gegenüber der Bescheinigungsbehörde anzeigen, dass er die erhöhten steuerlichen Absetzungen in Anspruch nehmen möchte. Auch können bereits vor der Genehmigung Abstimmungen zu steuerlichen Fragen getroffen werden. Auf Antrag kann das Ergebnis der Abstimmung in einer schriftlichen Zusicherung festgehalten werden.

Eine fehlende vorherige Abstimmung kann nicht nachträglich ersetzt werden, auch nicht durch die nachträgliche Erteilung einer denkmalrechtlichen oder Baugenehmigung. Wenn die Abstimmung der Maßnahme nicht vor Baubeginn erfolgt ist, kann keine steuerliche Bescheinigung erteilt werden.

Bei neu auftretenden Fragestellungen während der Ausführung, die zu einem Abweichen von dem abgestimmten Projekt führen, ist eine erneute Abstimmung mit unserem Amt erforderlich.

Sind die Baumaßnahmen abgeschlossen, ist die steuerliche Bescheinigung per Formular zu beantragen. Beizulegen sind die vollständigen Originalrechnungen und Einzahlungsbelege (werden nach der Prüfung zurückgegeben). Die Rechnungen sind nach Firmen und Gewerken zu ordnen und entsprechend der Auflistung fortlaufend zu nummerieren. Anträge, die den formellen Voraussetzungen nicht entsprechen, werden unbearbeitet an den Antragsteller zurückgesandt.

Erforderlich ist die Vorlage der Schlussrechnungen. Abschlagsrechnungen und Kostenvoranschläge ersetzen keine Schlussrechnung. Kassenzettel müssen Menge, Artikel und Preis eindeutig erkennen lassen. Pauschalrechnungen von Handwerkern können nur berücksichtigt werden, wenn das Originalangebot, das dem Pauschalvertrag zugrunde liegt, beigelegt ist. Wenn es zur Prüfung der Einzelleistungen erforderlich ist, kann die Vorlage der Originalkalkulation verlangt werden. Soweit erforderlich, sind Bilddokumentationen dem Antrag beizufügen.

Bei Bauherren oder Erwerbern, die einen Bauträger, Baubetreuer oder Generalunternehmer mit der Durchführung der Maßnahme beauftragt haben, kann entweder eine Gesamtbescheinigung inklusive der Aufteilung auf die einzelnen Teilobjekte oder eine jeweils eigenständige Bescheinigung ausgestellt werden (weitere Bedingungen sind der Bescheinigungsrichtlinie zu entnehmen).

In den Fällen, in denen Rechnungen sowohl bescheinigungsfähige als auch nichtbescheinigungsfähige Aufwendungen enthalten, sind die nicht bescheinigungsfähigen Aufwendungen vom Antragsteller zu streichen und von der Gesamtsumme in Abzug zu bringen.

Die Bescheinigung ist nicht alleinige Voraussetzung für die Inanspruchnahme der Steuer-  
vergünstigung. Die Finanzbehörde überprüft weitere, steuerrechtliche Voraussetzungen;  
insbesondere die Abziehbarkeit der Aufwendungen als Betriebsausgaben, Werbungskosten oder  
Sonderausgaben und die Zugehörigkeit der Aufwendungen zu den Anschaffungskosten i. S. des  
§ 7 i Abs. 1 Satz 5 EStG oder den Herstellungskosten, zu den Werbungskosten, insbesondere zum  
Erhaltungsaufwand oder zu den nicht abziehbaren Kosten.

Diese Bescheinigung ist gebührenpflichtig. Grundlage ist die Verordnung über Kosten im  
Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur (KostVO BM M-V) vom  
10.05.2005, geändert durch Verordnung vom 09.12.2010 (GBOBI M-V, S.798):  
Dort sind im Allgemeinen Gebührentarif unter Pkt. 3.1. die Gebühren festgelegt worden für die  
Bescheinigung nach den §§ 7i, 10f, 10g, 11b des Einkommenssteuergesetzes bei beantragten  
Aufwendungen bis

2500 EUR	50 EUR
25.000 EUR	75 EUR
50.000 EUR	100 EUR
250.000 EUR	500 EUR
500.000 EUR	1000 EUR
Je weitere 500.000 EUR	500 EUR

Hinweis:

Dieses Merkblatt gilt nur für die Hansestadt Rostock. Es stellt eine kurze Zusammenfassung der  
Bescheinigungsrichtlinien zur Anwendung der §§ 7i, 10f und 11b des Einkommensteuergesetzes  
bei Inanspruchnahme von Steuervergünstigungen für Baudenkmale (Verwaltungsvorschrift des  
Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur vom 8. Oktober 2015, AmtsBl. M-V 2015 S. 665)  
Maßgebend ist allein der Text der Richtlinie.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.