

# Sachbearbeiter I / Sachbearbeiterin I

## Migrationsamt, Kennziffer: 67AE2016

### externe Ausschreibung

Bei der Hansestadt Rostock sind zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** Planstellen im Stadtamt, Abt. Ortsämter und Einwohnerangelegenheiten, Sachgebiet Migrationsamt - **befristet für die Dauer von 2 Jahren (gemäß § 14 Abs.2 Teilzeit- und Befristungsgesetz)**- zu besetzen:

(Die Möglichkeit der Weiterbeschäftigung ist nicht ausgeschlossen.)

### Sachbearbeiter I / Sachbearbeiterin I Migrationsamt, Kennziffer: 67AE2016

**Ansprechpartner:** Herr Tom Schröder, Tel. 381-1319, E-Mail: [personalbewerbung@rostock.de](mailto:personalbewerbung@rostock.de)

### Aufgabengebiet:

- Beraten von deutschen und ausländischen Staatsangehörigen in aufenthalts- und asylrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeiten und Entscheiden von Anträgen auf Aufenthaltstitel
- Erteilen von Freizügigkeitsbescheinigungen an Unionsbürger
- Ausfertigung und Ausgabe des elektronischen Aufenthaltstitels an Drittstaatsangehörige und Beratung zu dessen Verwendung
- Ausstellung von Aufenthaltsgestattungen
- Entscheidung und Erteilung von Duldungen
- Erstellen von Passersatzdokumenten
- Entscheiden über die Teilnahme an Integrationskursen

### Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Justizfachangestellten oder zur/zum Sozialversicherungsfachangestellten oder zur/zum Notarfachangestellten oder zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- berufliche Erfahrungen in einer sachbearbeitenden Tätigkeit im allgemeinen Verwaltungsdienst einer öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- umfängliche Kenntnisse des Verwaltungsverfahrensgesetzes sowie Kenntnisse im Aufenthalts-, Melde und Ordnungswidrigkeitenrecht
- selbständiges Arbeiten
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit Bürgern, sicheres und freundliches Auftreten
- hohe physische und psychische Belastbarkeit
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

### Entgelt:

Die Planstelle ist nach TVöD, Entgeltgruppe 08 TVöD bewertet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

**Bewerbungen können unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise per E-Mail an [personal-bewerbung@rostock.de](mailto:personal-bewerbung@rostock.de) gerichtet werden. Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammen zu fügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten.**

**Die Bewerbungsfrist endet am 26. Juli 2016.**

Bewerbungen in Papierform können innerhalb der oben genannten Frist an die

Hansestadt Rostock  
Der Oberbürgermeister  
Hauptamt, Abt. Personal  
18050 Rostock

gesandt werden. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift "BEWERBUNG" zu kennzeichnen.

gez. Dr. Dirk Zierau

# Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter II

## Migrationsamt, Kennziffer: 68AE2016

### externe Ausschreibung

Bei der Hansestadt Rostock sind zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** Planstellen im Stadtamt, Abt. Ortsämter und Einwohnerangelegenheiten, Sachgebiet Migrationsamt - **befristet für die Dauer von 2 Jahren (gemäß § 14 Abs.2 Teilzeit- und Befristungsgesetz)**- zu besetzen:

### Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin II Migrationsamt, Kennziffer: 68AE2016

**Ansprechpartner:** Herr Tom Schröder, Tel. 381-1319, E-Mail: [personalbewerbung@rostock.de](mailto:personalbewerbung@rostock.de)

### Aufgabengebiet:

- Beraten von deutschen und ausländischen Staatsangehörigen in aufenthalts- und asylrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeiten und Entscheiden von Anträgen auf Aufenthaltserlaubnis, Niederlassungserlaubnis und Blaue Karte
- Erteilen von Daueraufenthaltstiteln an Unionsbürger
- Entscheiden über Integrationsmaßnahmen
- Bearbeiten von Aufnahmeentscheidungen der obersten Bundes- und Landesbehörden aus völkerrechtlichen und humanitären Gründen
- Entscheiden über die Ausstellung von Passersatzdokumenten
- Durchführung von aufenthaltsbeendenden Maßnahmen
- Bearbeiten von Verwaltungsstreitverfahren
- Treffen von Entscheidungen zur Einreise von Drittstaatsangehörigen in die Bundesrepublik Deutschland

### Voraussetzungen:

- Fachhochschulabschluss Öffentliche Verwaltung, Fachrichtung Allgemeiner Dienst (Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor öffentliche Verwaltung **oder**
- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Juristin / Diplom-Jurist oder Wirtschaftsjurist oder Fachhochschulabschluss als Bachelor „Good Governance LL.B.“ in Verbindung mit einer mindestens 3-jährigen Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- umfangliche Kenntnisse des Verwaltungsverfahrensgesetzes sowie Kenntnisse im Aufenthalts-, Melde-, Ordnungswidrigkeiten- und Staatsrecht sowie der VwGO
- selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit Bürgern, sicheres und freundliches Auftreten
- hohe physische und psychische Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen bei Beratungs- und Gesprächsführungen
- Kenntnisse der englischen Sprache bei der praktischen Anwendung aufenthaltsrechtlicher Terminologie; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht

**Entgelt:**

Die Planstelle ist nach TVöD, Entgeltgruppe 09 TVöD bewertet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

**Bewerbungen können unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise per E-Mail an [personal-bewerbung@rostock.de](mailto:personal-bewerbung@rostock.de) gerichtet werden. Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammen zu fügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten.**

**Die Bewerbungsfrist endet am 26. Juli 2016.**

Bewerbungen in Papierform können innerhalb der oben genannten Frist an die

Hansestadt Rostock  
Der Oberbürgermeister  
Hauptamt, Abt. Personal  
18050 Rostock

gesandt werden. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift "BEWERBUNG" zu kennzeichnen.

gez. Dr. Dirk Zierau