



BUNDES GARTENSCHAU 2025 ROSTOCK

Bundesgartenschau Rostock 2025 GmbH

Stellenausschreibung

Die Bundesgartenschau Rostock 2025 gilt als das Stadtentwicklungsprojekt zur Umsetzung des „Rostocker Ovals“. Die Stadt wird in diesem Jahrzehnt ein ganz neues Image bekommen – als Wohn-, Arbeits- und Bildungsstandort, als Erholungsgebiet, im Bereich der Mobilität und im Tourismus.

Zur Unterstützung des Teams der Bundesgartenschau Rostock 2025 wird zum Juli 2022 mit Befristung bis zum 31.12.2025 ein/e

Mitarbeiter*in Technik „Bodenmanagement & -freimachung“

gesucht.

Ihre Aufgaben:

- Begleitung und Kontrolle der Vorbereitung und Durchführung von Planungen und Durchführungen
- Umsetzung der Erschließung der Teilprojekte für die Bundesgartenschau in der Hanse- und Universitätsstadt im Rahmen der Leistungsphasen der HOAI unter Berücksichtigung von Genehmigungsverfahren, Beteiligungsverfahren in Bezug auf Zeit und Kosten
- Erarbeiten und Fortschreiben von Bauzeitenplänen und Kostenübersichten für den eigenen Bereich
- Fachliche Begleitung der Planungs- und Bausitzungen
- Abnahme und Prüfung der Umsetzungsabrechnung
- Teilnahme an Vergabeverhandlungen und Nachtragsverhandlungen
- Nachhalten der beauftragten Erschließungstätigkeiten und Prozesse in Abstimmung mit anderen Teilprozessen im Zusammenhang mit den Projekten des Rostocker Oval und der BUGA 2025
- Steuerung von Abstimmungsprozessen nach innen und außen
- Bearbeitung, Kontrolle und Einschätzung von Rechnungen, Nachträgen, Mängeln
- Mitwirkung bei dem Finden, Entwickeln und Umsetzen von Ausgleichsmaßnahmen für die Teilprojekte innerhalb des Geländes und innerhalb der möglichen externen Flächen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium Bauingenieurwesen oder ähnlichem Fachbezug
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement
- Mehrjährige Erfahrung im Umsetzen von Baumaßnahmen.
- Umfangreiche Kenntnisse auf dem Gebiet der Freianlagenplanung, des Bodenmanagements, in der Erschließungsplanung, in der Freimachung und im Garten- und Landschaftsbau sind wünschenswert.
- Kenntnisse über das Nachverfolgen und Nachhalten von Baulichen Projekten
- Hohes Kosten- und Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität

- Teamfähigkeit
- Selbständige, zielorientierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit MS Office und Ausschreibungssoftware
- Versierter Umgang mit Projektmanagement- und Kostenmanagementsoftwareanwendungen
- CAD-Kenntnisse sind wünschenswert

Unser Angebot an Sie:

- Teil dieses einzigartigen Großprojektes sein
- Eigenverantwortliches Arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben
- Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Starker Teamgeist, Freude gepaart mit Professionalität bei der Arbeit

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Aufgrund der derzeitigen CORONA-Pandemie behalten wir uns vor, die Vorstellungsgespräche mittels Videokonferenz durchzuführen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen, aktuelles Arbeitszeugnis) mit Nennung **Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung** senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Angabe der Stellenbezeichnung an s.thiele@rostock.de.

Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten.

Bewerbungen in Papierform können an die

BUGA Rostock 2025 GmbH
Sparte BUGA
Frau Sarina Thiele
Steinstraße 9
18055 Rostock

gesandt werden. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift BEWERBUNG zu kennzeichnen.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Kosten, die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, werden nicht übernommen.