**Antrag auf Förderung von Kulturprojekten in der**

**Hanse- und Universitätsstadt Rostock**

**Förderjahr:**

Hanse- und Universitätsstadt Rostock

Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen

Bereich Kulturförderung

18050 Rostock

kulturamt@rostock.de

**1. Antragsteller** Rostock,

|  |  |
| --- | --- |
| **Name:**  |  |
| **Anschrift:**  |  |
| **Geldinstitut:** |  |
| **IBAN-Nr.:** |  |
| **Auskunft erteilt**  |  |
| **Telefon** |  |
| **email** |  |

**2. Maßnahme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmetitel** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmezeitraum** |  |

**3. Gesamtkosten / Förderung

Hinweis:** Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Kosten ohne Mehrwertsteuer anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesamtkosten** |   | Euro |
| **beantragte Förderung:** |  | Euro |

**5. Beigefügte Anlagen**

[ ]  Projektkonzeption

[ ]  Kosten- und Finanzierungsplan

Satzung [ ]  liegt bereits vor

 [ ]  ist in der Anlage enthalten

Aktueller Vereinsregisterauszug [ ]  liegt bereits vor

 [ ]  ist in der Anlage enthalten

Freistellungsbescheid des Finanzamtes zu steuerbegünstigten Zwecken

(bei Vereinen und gGmbH)

 [ ]  liegt bereits vor

 [ ]  ist in der Anlage enthalten

**6. Vorsteuerabzug**

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz [ ]  berechtigt

 [ ]  nicht berechtigt ist.

**7. Maßnahmebeginn**

Der Antragsteller erklärt, dass mit dieser Maßnahme nicht vor Antragseingang begonnen wurde.

[ ]  Hiermit beantrage(n) ich / wir den vorfristigen Maßnahmebeginn **zum**:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben einschließlich der Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan wird bestätigt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Name(n)** der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) | 1. |
| 2. |
| **Unterschrift** der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) | 1. |
| 2. |