**Antrag auf Förderung von Kulturprojekten in der**

**Hanse- und Universitätsstadt Rostock**

**Förderjahr:**

Hanse- und Universitätsstadt Rostock

Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen

Bereich Kulturförderung

18050 Rostock

[kulturamt@rostock.de](mailto:kulturamt@rostock.de)

**1. Antragsteller** Rostock,

|  |  |
| --- | --- |
| **Name:** |  |
| **Anschrift:** |  |
| **Geldinstitut:** |  |
| **IBAN-Nr.:** |  |
| **Auskunft erteilt** |  |
| **Telefon** |  |
| **email** |  |

**2. Maßnahme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmetitel** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maßnahmezeitraum** |  |

**3. Gesamtkosten / Förderung  
  
Hinweis:** Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Kosten ohne Mehrwertsteuer anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesamtkosten** |  | Euro |
| **beantragte Förderung:** |  | Euro |

**5. Beigefügte Anlagen**

Projektkonzeption

Kosten- und Finanzierungsplan

Satzung  liegt bereits vor

ist in der Anlage enthalten

Aktueller Vereinsregisterauszug  liegt bereits vor

ist in der Anlage enthalten

Freistellungsbescheid des Finanzamtes zu steuerbegünstigten Zwecken

(bei Vereinen und gGmbH)

liegt bereits vor

ist in der Anlage enthalten

**6. Vorsteuerabzug**

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz  berechtigt

nicht berechtigt ist.

**7. Maßnahmebeginn**

Der Antragsteller erklärt, dass mit dieser Maßnahme nicht vor Antragseingang begonnen wurde.

Hiermit beantrage(n) ich / wir den vorfristigen Maßnahmebeginn **zum**:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben einschließlich der Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan wird bestätigt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Name(n)** der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) | 1. |
| 2. |
| **Unterschrift** der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) | 1. |
| 2. |