

Antrag auf Berechtigung

zur Inanspruchnahme eines bedarfsgerechten Betreuungsplatzes

Der Antrag ist frühestens drei Monate vor voraussichtlichem Betreuungsbeginn **mit Platzzusage** der jeweiligen Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflegeperson zu stellen.

Ein Antrag ist **nicht** zu stellen bei Teilzeitbetreuung von Kindern über einem Jahr (Ausnahmen: Kindertagespflege – Kinder über 3 Jahren, Hort).

1. Angaben zum Kind

Antrag ab	
Name	
Vorname	
Geb.-Datum	
Name der Kindertagespflegeperson / Kita / Hort	
Betreuung außerhalb Rostocks (Name und Anschrift der Einrichtung)	
Name der bisherigen Einrichtung	
gekündigt zum (Kündigungsbestätigung bitte in Kopie beifügen)	

2. Betreuungsform und Betreuungsumfang

<input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kindergarten	<input type="checkbox"/> GT (50 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> TZ (30 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> HT (20 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> flexible Ganztagsbetreuung (24-Stunden-Kita)
<input type="checkbox"/> Kindertagespflege <input type="checkbox"/> unter 3 Jahren <input type="checkbox"/> über 3 Jahren* * eine Begründung ist beizufügen	<input type="checkbox"/> GT (50 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> GT (40 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> TZ (30 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> HT (20 Wochenstunden)
<input type="checkbox"/> Hort	<input type="checkbox"/> GT (30 Wochenstunden) <input type="checkbox"/> TZ (15 Wochenstunden)

3. Angaben zu den im Haushalt lebenden Personen

	Kindesmutter / Elternteil 1	Kindesvater / Elternteil 2
Name		
Vorname		
Geb.-Datum		
Familienstand		
Straße, Nr.		
PLZ, Ort		
Tel.-Nr.*		

*diese Angabe ist freiwillig und für evtl. Rückfragen

4. Angaben zur Feststellung des Betreuungsumfangs *Pflichtfelder
(aktuelle Nachweise in Kopie beifügen)

	Kindesmutter / Elternteil 1	Kindesvater / Elternteil 2
Erwerbstätigkeit bzw. Ausbildung (Arbeitszeitnachweis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstständigkeit / freiberufliche Tätigkeit (Gewerbeanmeldung, Steuer-Nr. Finanzamt u. Bestätigung wöchentliche Arbeitszeit beifügen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schüler/in, Student/in Urlaubssemester (Nachweis beifügen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sonstiges: • Fortbildung-/Umschulung • Maßnahme • Integrations-/Sprachkurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
andere Gründe (sozialpädagogische Stellungnahme vom Fallmanagement / Begründung beifügen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wechselmodell (Vereinbarung ist beizufügen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Beschäftigungsverbot / Mutterschutz (Nachweis ist beizufügen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Elternzeit (Nachweis ist beizufügen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Die Prüfung der Voraussetzungen für die Inanspruchnahme eines Platzes in einer Kindertageseinrichtung bzw. bei einer Kindertagespflegeperson erfolgt auf der Grundlage des Kindertagesförderungsgesetzes M-V (KiföG M-V).

Anspruch und Umfang der Kindertagesförderung gem. KiföG M-V: Betreuung unter 1 Jahr ab dem vollendeten 1. Lebensjahr (Rechtsanspruch) ab dem vollendeten 3. Lebensjahr in Kindertagespflege Betreuung im Hort Betreuungsumfang gem. § 7: Halbtags-, Teilzeit-, Ganztagsförderung		gem. § 6 Abs. 3 i.V.m. § 7 Abs. 1 bis 3 gem. § 6 Abs. 2 i.V.m. § 7 Abs. 1 bis 3 gem. § 6 Abs. 2 S. 2 und 3 i.V.m. § 7 Abs. 1 bis 3 gem. § 6 Abs. 4 i.V.m. § 7 Abs. 5; § 2 Abs. 2 Nr. 3 Stand: 01.01.2020
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hinweise

Zur Prüfung Ihres Anspruchs auf Übernahme der Verpflegungskosten des Kindes in der Kindertageseinrichtung/bei der Kindertagespflegeperson gem. § 29 Abs. 2 KiföG M-V i. V. m. § 90 Abs. 4 SGB VIII durch die Hanse- und Universitätsstadt Rostock bedarf es eines gesonderten Antrages.

Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 62 Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII) i. V. m. § 60 SGB I für die Prüfung des Antrages auf Berechtigung erhoben und für diesen Zweck in einem automatisierten Verfahren verarbeitet.

Erklärung

Ich/Wir bestätige/n mit meiner/unserer Unterschrift, dass vorstehende Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden. Weiterhin versichere(n) ich/wir, das **Merkblatt zu den Anträgen/Bescheiden für Berechtigung und Übernahme der Verpflegungskosten und die Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Kenntnis genommen** zu haben. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Jugendamt unverzüglich mitzuteilen.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in