

Hanse- und Universitätsstadt Rostock
Die Oberbürgermeisterin

Büro der Oberbürgermeisterin,
Fachbereich Ehrenamt

18050 Rostock

Ausfüllhinweise

☒ Zutreffendes bitte ankreuzen und in Druckschrift ausfüllen.

Pflichtfelder sind mit einem (*) gekennzeichnet.

Den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag
schicken Sie bitte an nebenstehende Anschrift.

Antrag Ehrenamtscard

1. Angaben zur/zum Ehrenamtlichen

Familienname*

Vorname*

Geburtsdatum*

Straße/Hausnummer*

PLZ*

Ort*

E-Mail

Telefon

Neuantrag

Folgeantrag (Sie nutzen bereits die Rostocker Ehrenamtscard)

2. Einsatzgebiet der ehrenamtlichen Tätigkeit

Bitte kreuzen Sie den Bereich oder die Bereiche an, in denen die Arbeitsschwerpunkte Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit liegen oder ergänzen Sie diese gegebenenfalls.*

Kunst, Kultur, Musik und Tradition

Klima, Umwelt, Tierschutz und Verkehr

Integration, Migration, Tandem, Mentoring

Feuerwehr/Rettungs-, und Katastrophenschutz, Sanitätsdienst

Jugendarbeit

Gesundheit und Selbsthilfe

Senioren

Sonstiges

anderer Bereich

Kurzbeschreibung Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit*

3. Zeitlicher Umfang und Einsatzort der ehrenamtlichen Tätigkeit

durchschnittliche Anzahl Stunden pro Woche*

durchschnittliche Anzahl Stunden pro Jahr*

oder

seit (Anzahl der Jahre)*

Der Einsatzort der ehrenamtlichen Tätigkeit befindet sich in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock und es wird **keine** pauschale Aufwandsentschädigung gezahlt, die über Auslagen für diese Tätigkeit oder Erstattung von Kosten hinausgeht.

Datum*

Unterschrift Ehrenamtliche/Ehrenamtlicher*

Einwilligungserklärung*

Hiermit willige ich ein, dass meine oben aufgeführten personenbezogenen Daten von der Stadtverwaltung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zum ausschließlichen Zweck der Information im Zusammenhang mit der Ehrenamtcard verarbeitet werden. Eine Löschung der Daten erfolgt sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden oder die Erklärung widerrufen wird.

Die Einwilligung kann verweigert bzw. in Zukunft jederzeit widerrufen werden. Eine Verweigerung oder ein Widerruf dieser Erklärung hat zur Folge, dass keine Ehrenamtcard ausgestellt werden kann oder die ausgestellte Card zurückgegeben werden muss.

Datum

Unterschrift Ehrenamtliche/Ehrenamtlicher

4. Angaben zur Organisation

Name der Organisation mit Sitz in Rostock*

Vorsitzende/Vorsitzender*

Straße/Hausnummer*

PLZ*

Ort*

E-Mail

Telefon*

Wir bestätigen, dass die vorgenannten Angaben zum Ehrenamtlichen (Pkt.1-3) im vollen Umfang den Tatsachen entsprechen und im Falle einer Überprüfung nachgewiesen werden können.

Ort, Datum, Stempel der Organisation*

Unterschrift Vorsitzende/Vorsitzender*

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) *

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständiger Fachbereich
Hanse- und Universitätsstadt Rostock Die Oberbürgermeisterin 18050 Rostock www.rostock.de	Büro der Oberbürgermeisterin, Fachbereich Ehrenamt E-Mail: ehrenamt@rostock.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Hanse- und Universitätsstadt Rostock Die Oberbürgermeisterin Büro der Oberbürgermeisterin – Behördlicher Datenschutz 18050 Rostock	E-Mail: datenschutz@rostock.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none"> – Würdigung der Ehrenamtlichen Tätigkeit durch Ausgabe der Rostocker Ehrenamtscard unter Berücksichtigung der von der Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock festgelegten Zugangsvoraussetzungen
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none"> – Bürgerschaftsbeschluss 2010/AN/1131 vom 09. Juni 2011 – Art. 6 Abs. 1 lit. e DS-GVO
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:
<p>Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.</p> <div style="margin-left: 40px;"> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;" type="checkbox"/> <input checked="" style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;" type="checkbox"/> </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> nein ja </div> </div> <div style="margin-left: 40px; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 0.9em;">Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten</div> <p style="margin-top: 5px;">Ohne die Angabe der Daten kann die Rostocker Ehrenamtscard nicht ausgestellt werden. Diese ist nicht übertragbar und nur im Zusammenhang mit einem Ausweis gültig.</p> </div>

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Name, Anschrift, Geburtsdatum

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Übermittlung der Anträge erfolgt durch Verein, Institution oder Organisation.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Büro der Oberbürgermeisterin, Fachbereich Ehrenamt

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation



nein



ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- 10 Jahre
- Folgeantrag kann jederzeit nach 3 Jahren gestellt werden

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Werderstr. 74 a, 19055 Schwerin,

Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.