

Antrag auf Übernahme der Verpflegungskosten

gem. § 29 Abs. 2 Kindertagesförderungsgesetz (KiföG M-V)
 i.V.m. § 90 Abs. 4 Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII)

1. Angaben des Kindes, für das die Kosten übernommen werden sollen

| | | | |
|--|---|---------|--|
| Antrag ab | | Name | |
| Geb.-Datum | | Vorname | |
| Name Kindertagespflegeperson / Kita / Hort (aktueller Betreuungsvertrag ist beizufügen) | | | |
| Wechselmodell 50:50 (Vereinbarung ist beizufügen) | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | |

2. Angaben der Eltern, des/der Lebenspartner/in im Haushalt

| | | |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Kindesmutter / Elternteil 1 | Kindesvater / Elternteil 2 |
| Name | | |
| Vorname | | |
| Geb.-Datum | | |
| Familienstand | | |
| Straße, Nr. | | |
| PLZ, Ort | | |
| Tel.-Nr.* | | |

* diese Angabe ist freiwillig und für evtl. Rückfragen

3. weitere betreute Kinder

| | | |
|---------------|------------|---|
| Name, Vorname | Geb.-Datum | In welcher Einrichtung wird das Kind betreut? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Angaben zu den Kindern, Eltern im Haushalt

| Nachweise/ Bescheide sind in Kopie beizufügen | | | |
|---|---|-------------------------------|------------------------------------|
| Bürgergeld (SGB II) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> beantragt |
| Leistungen 3./4. Kapt. SGB XII | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> beantragt |
| Leistungen AsylBLG | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> beantragt |
| Kinderzuschlag gem. Bundeskindergeldgesetz | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> beantragt |
| Wohngeld | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> beantragt |
| Kinderbetreuungskosten Zuschüsse durch Arbeitgeber / Dritte, Agentur für Arbeit, Hanse-Jobcenter, Rententräger | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> beantragt |
| Höhe der monatlichen Zahlungen: | | | |
| Bildung und Teilhabe für Mittagsverpflegung ** | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> beantragt |
| Ich/Wir erhalte/n keine der genannten Leistungen | bitte Anlage Einkommen/Belastungen sowie ggf. Ablehnungsbescheide Kinderzuschlag, Wohngeld, Bürgergeld (SGB II) beifügen | | |

** Der Antrag auf Bildung und Teilhabe ist separat beim Hanse-Jobcenter oder der Hanse- und Universitätsstadt Rostock (SG Amt für Ausbildungsförderung und BuT, Kopernikusstr. 1 a, 18057 Rostock) zu stellen.

Hinweise

Der Antrag gilt als gestellt mit Posteingang bei der Behörde.

Die Betreuung des Kindes im 50:50 Wechselmodell mit dem anderen Elternteil ist bekanntzugeben.

Ihr Antrag kann nur abschließend bearbeitet werden, wenn die anspruchsgrundenden Bescheide vorliegen.

Eine Übernahme gem. § 90 Abs. 4 SGB VIII erfolgt immer dann,

„ [...] wenn Eltern oder Kinder Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Zweiten Buch, Leistungen nach dem dritten und vierten Kapitel des Zwölften Buches oder Leistungen nach den §§ 2 und 3 des Asylbewerberleistungsgesetzes beziehen oder wenn die Eltern des Kindes Kinderzuschlag gemäß § 6a des Bundeskindergeldgesetzes oder Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz erhalten.“

An die genannten Leistungen ist ein Anspruch auf BuT-Mittagsverpflegung geknüpft. Diese Leistung ist parallel zu beantragen.

Familien, die keine der genannten Leistungen erhalten, müssen zur Prüfung der Zumutbarkeit der Kostenbeiträge nach § 90 Abs. 4 i.V.m. den §§ 82 und 85 SGB XII ihre Einkommen und Belastungen darlegen. Bitte nutzen Sie dazu die zusätzliche Anlage „Einkommen und Belastungen“.

Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 62 Sozialgesetzbuch, Achttes Buch (SGB VIII) i. V. m. § 60 SGB I für die Prüfung der Übernahme der Verpflegungskosten erhoben und für diesen Zweck in einem automatisierten Verfahren verarbeitet.

Erklärung

Ich/Wir bestätige/n mit meiner/unserer Unterschrift, dass vorstehende Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden. Weiterhin versichere(n) ich/wir, das **Merkblatt zu den Anträgen/Bescheiden für Berechtigung und Übernahme der Verpflegungskosten und die Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Kenntnis genommen** zu haben. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Jugendamt unverzüglich mitzuteilen.

Datum, Unterschrift der Antragsteller