

# 30. Jahrestag des Pogroms von Rostock-Lichtenhagen

## Antrag auf Förderung

Hanse- und Universitätsstadt Rostock  
Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen  
Bereich Kulturförderung  
18050 Rostock

### 1. Antragsteller

Rostock, .....

Name:	
Anschrift:	
Bankverbindung (Geldinstitut, IBAN-Nr.):	
Auskunft erteilt:	Tel.:
	email:

### 2. Maßnahmebeschreibung

Auf gesondertem Blatt bitte kurze Projektkonzeption mit folgenden Angaben beifügen:

- Kurzdarstellung
- Art der Aktivitäten
- Ort der Projektdurchführung

Maßnahmetitel:
----------------

Beginn und Abschluss des Projektes:
-------------------------------------

### 3. Gesamtkosten

**Hinweis:** Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Kosten ohne Mehrwertsteuer anzugeben.

Gesamtkosten lt. Kosten- und Finanzierungsplan:		Euro
---	--	------

### 4. Bei der Kommune beantragte Zuwendung

beantragte Zuwendung:		Euro
-----------------------	--	------

## 5. Beigefügte Anlagen

- Maßnahmebeschreibung
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Satzung  liegt bereits vor  
 ist in der Anlage enthalten
- vollständiger Vereinsregisterauszug  liegt bereits vor  
 ist in der Anlage enthalten
- Freistellungsbescheid bzw. Vorläufige Bescheinigung des Finanzamtes zu steuerbegünstigten Zwecken (bei Vereinen und gGmbH)  
 liegt bereits vor  
 ist in der Anlage enthalten

## 6. Vorsteuerabzug

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz  berechtigt  
 nicht berechtigt ist.

## 7. Maßnahmebeginn

Der Antragsteller erklärt, dass mit dieser Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Hiermit beantrage(n) ich / wir den vorfristigen Maßnahmebeginn zum .....

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben einschließlich der Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan wird bestätigt.

.....	.....
Name der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) in Druckbuchstaben	rechtsverbindliche Unterschrift der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en)

**Anlage**

<b>Antragsteller:</b>	<b>Maßnahmetitel:</b>
-----------------------	-----------------------

**1. Kostenplan (alle Angaben in Euro, gerundet)**

**Hinweis:**

Geldwerte Leistungen (Sachleistungen / ehrenamtliche Tätigkeit) sind zu kennzeichnen und auch auf der Finanzierungsseite gekennzeichnet anzugeben!

**1.1 Personalkosten**

		Euro

**1.2 Sachkosten**

		Euro

<b>Gesamtkosten</b>		<b>Euro</b>
---------------------	--	-------------

## 2. Finanzierungsplan

### 2.1 Eigenanteil

**Hinweis:** Auch der Eigenanteil muss durch prüffähige Unterlagen belegbar sein.

Einnahmen / Erlöse aus der Maßnahme:		Euro
ggf. sonstige Eigenleistungen des Trägers:		Euro
		Euro

### 2.2 Öffentliche Zuwendungen

Für die Maßnahme wurden bzw. werden folgende Zuwendungen beantragt.  
Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem \* zu kennzeichnen.  
Die entsprechenden Bescheide sind dem Antrag beizufügen bzw. nachzureichen.

Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen:		Euro
Zuwendungen anderer Ämter der Hanse- und Universitätsstadt Rostock:		Euro
Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Mecklenburg-Vorpommern:		Euro
Andere Behörden des Landes Mecklenburg-Vorpommern:		Euro
sonstige öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Arbeitsförderungsmaßnahmen u.a.):		Euro

### 2.3 Weitere Zuwendungen (Sponsoring, Spenden, Stiftungen, Fonds usw.)

		Euro
		Euro

<b>Gesamtfinanzierung</b>		<b>Euro</b>
---------------------------	--	-------------

.....	.....
Datum	<input type="checkbox"/> vorläufige Bestätigung <input type="checkbox"/> Bestätigung des Kosten- und Finanzierungsplans durch das Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen der Hanse- und Universitätsstadt Rostock