

30. Jahrestag des Pogroms von Rostock-Lichtenhagen

Antrag auf Förderung

Hanse- und Universitätsstadt Rostock
Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen
Bereich Kulturförderung
18050 Rostock

1. Antragsteller

Rostock,

Name:	
Anschrift:	
Bankverbindung (Geldinstitut, IBAN-Nr.):	
Auskunft erteilt:	Tel.:
	email:

2. Maßnahmebeschreibung

Auf gesondertem Blatt bitte kurze Projektkonzeption mit folgenden Angaben beifügen:

- Kurzdarstellung
- Art der Aktivitäten
- Ort der Projektdurchführung

Maßnahmetitel:

Beginn und Abschluss des Projektes:

3. Gesamtkosten

Hinweis: Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Kosten ohne Mehrwertsteuer anzugeben.

Gesamtkosten lt. Kosten- und Finanzierungsplan:		Euro
-------------------------------------------------	--	------

4. Bei der Kommune beantragte Zuwendung

beantragte Zuwendung:		Euro
-----------------------	--	------

5. Beigefügte Anlagen

- Maßnahmebeschreibung
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Satzung liegt bereits vor
 ist in der Anlage enthalten
- vollständiger Vereinsregisterauszug liegt bereits vor
 ist in der Anlage enthalten
- Freistellungsbescheid bzw. Vorläufige Bescheinigung des Finanzamtes zu steuerbegünstigten Zwecken (bei Vereinen und gGmbH)
 liegt bereits vor
 ist in der Anlage enthalten

6. Vorsteuerabzug

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz berechtigt
 nicht berechtigt ist.

7. Maßnahmebeginn

Der Antragsteller erklärt, dass mit dieser Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Hiermit beantrage(n) ich / wir den vorfristigen Maßnahmebeginn zum

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben einschließlich der Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan wird bestätigt.

.....
Name der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) in Druckbuchstaben	rechtsverbindliche Unterschrift der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en)

Anlage

Antragsteller:	Maßnahmetitel:
-----------------------	-----------------------

1. Kostenplan (alle Angaben in Euro, gerundet)

Hinweis:

Geldwerte Leistungen (Sachleistungen / ehrenamtliche Tätigkeit) sind zu kennzeichnen und auch auf der Finanzierungsseite gekennzeichnet anzugeben!

1.1 Personalkosten

		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro

1.2 Sachkosten

		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro

Gesamtkosten		Euro
---------------------	--	-------------

2. Finanzierungsplan

2.1 Eigenanteil

Hinweis: Auch der Eigenanteil muss durch prüffähige Unterlagen belegbar sein.

Einnahmen / Erlöse aus der Maßnahme:		Euro
ggf. sonstige Eigenleistungen des Trägers:		Euro
		Euro

2.2 Öffentliche Zuwendungen

Für die Maßnahme wurden bzw. werden folgende Zuwendungen beantragt.
Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem * zu kennzeichnen.
Die entsprechenden Bescheide sind dem Antrag beizufügen bzw. nachzureichen.

Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen:		Euro
Zuwendungen anderer Ämter der Hanse- und Universitätsstadt Rostock:		Euro
Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Mecklenburg-Vorpommern:		Euro
Andere Behörden des Landes Mecklenburg-Vorpommern:		Euro
sonstige öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Arbeitsförderungsmaßnahmen u.a.):		Euro

2.3 Weitere Zuwendungen (Sponsoring, Spenden, Stiftungen, Fonds usw.)

		Euro
		Euro

Gesamtfinanzierung		Euro
---------------------------	--	-------------

.....
Datum	<input type="checkbox"/> vorläufige Bestätigung <input type="checkbox"/> Bestätigung des Kosten- und Finanzierungsplans durch das Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen der Hanse- und Universitätsstadt Rostock