

Antrag auf zeitweise Nutzung eines Schulraums an Schulen in Trägerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock

Veranstalter (Firma/Einrichtung/Verein)	
Kontakt Daten (E-Mailadresse/Telefonnummer)	
Geschäftsführer*in/Leiter*in/Vorsitzende*r Anschrift (Straße/PLZ/Ort)	
Ansprechpartner*in während der Veranstaltung mit Handy nummer	
Art der Veranstaltung	
Tag(e) der Nutzung und Uhrzeit von bis	
Personenzahl	
Ort (Angabe der Schule)	
Angabe des beantragten Raumes/ Räume und Anzahl	

Die **Mindestnutzungsdauer** beträgt **zwei Stunden**. Folgende Entgelte sind zu entrichten:

Veranstaltungsräume	Mindestnutzungsdauer	je weitere Stunde	Tagesveranstaltung
je Klassenraum	60,00 €	10,00 €	100,00 €
Fachunterrichtsraum in der Astronomischen Station	60,00 €	10,00 €	100,00 €
Schulaula	130,00 €	46,00 €	315,00 €

Es wird darauf hingewiesen,

- dass der Antrag grundsätzlich **mindestens 40 Arbeitstage** vor Veranstaltungsbeginn dem Amt für Schule und Sport Rostock, Schillingallee 71, SG Schulorganisation vorliegen muss.
- für den Fall, dass Umsatzsteuer anfällt, erhöht sich das Entgelt um die gesetzlich geschuldete Umsatzsteuer.
- für eine Nutzung nach 20:00 Uhr sowie am Wochenende wird die zwingend durchzuführende Sonderreinigung Ihnen nach Aufwand berechnet.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Hanse- und Universitätsstadt Rostock
Amt für Schule und Sport
Abteilung Schulverwaltung
Schillingallee 71
18057 Rostock

Stellungnahme der Schule

Zum Antrag vom:

Antragsteller*in:

Veranstaltungszeitraum:

Angabe und Anzahl des Raumes/ Räume und zwingend Raumnummer sowie qm-Angabe jedes Raumes/ Fläche (wie Klassenraum, Flure, Toiletten)	
---	--

Mit der Nutzung der beantragten Räume einverstanden:

Ja

Nein

Wenn Nein, Begründung und vorgeschlagener Ausweichtermin:

Eine **extra** Beauftragung zur Scharfschaltung der Alarmanlage
ist notwendig:

Ja

Nein

Datum, Unterschrift Schulleiter*in und Schulstempel