PROJEKTSTECKBRIEF

|  |  |
| --- | --- |
|  | frühe Hilfen (Das Projekt wird aus Mitteln der Bundesstiftung Frühe Hilfen finanziert, welche der Bund über den Fonds Frühe Hilfen für Strukturen und Angebote zur psychosozialen Unterstützung für (werdende) Eltern mit Kindern bis 3 Jahre sicherstellt.) |
|  | familienbildung (Das Projekt wird aus Landesmitteln nach der Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen für die Leistungen der allgemeinen Förderung der Erziehung in der Familien finanziert.) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Bezeichnung des Projektes | | |  | | | |
| 2. Träger des Projektes | | |  | | | |
| 3. Ansprechpartner\*in  Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer | | |  | | | |
| 4. Projektzeitraum | | |  | | | |
| 5. Projektkurzbeschreibung  Bitte mit max. 100 Wörtern kurz und prägnant beschreiben | | |  | | | |
| 6. Zielgruppe(n)  Wer genau soll erreicht werden? | | |  | | | |
| 7. Projektziele  Was soll konkret im Projektjahr erreicht werden?  Bitte max. fünf Ziele nach der SMART-Methode formulieren! | | |  | | | |
| 8. Projektumsetzung  In welcher Stadt bzw. Region wird das Projekt umgesetzt/durchgeführt? | | |  | | | |
| In welcher Einrichtung wird das Projekt angeboten (ggf. auf aufsuchendes Angebot hinweisen)? | | |  | | | |
| Mit welcher Personalbelegung (Stellenanteil in VZÄ und Qualifikation) wird das Projekt umgesetzt? | | |  | | | |
| Mit welchen sächlichen Rahmenbedingungen (Ressourcen, wie Räumlichkeiten, Fahrzeug) wird das Projekt umgesetzt? | | |  | | | |
| (Projektumsetzung)  Welche Tätigkeiten/Aktivitäten kennzeichnen das Projekt (vgl. o.g. Projektziele)? | | |  | | | |
| 9. Evaluation und Zielüberprüfung  Wie erfolgt die Datenerhebung zur Überprüfung der Zielerreichung? | | | Fragebögen  Einzelinterviews  Experteninterviews (z.B. im Rahmen von Netzwerktreffen, Fachtagen)  Erfassung informeller Gespräche (z.B. Führen von Gesprächstagebüchern)  systemische/ strukturierte Beobachtung  Dokumentenanalyse (z.B. Berichte, Protokolle, Teilnahmeliste)  andere Methoden, welche: | | | |
| Welche Kennzahlen/quantitativen Indikatoren (Teilnehmer\*innenzahlen etc.) werden erfasst? | | |  | | | |
| Welche qualitativen Indikatoren (Zufriedenheit, Angaben zur Erreichung der Zielgruppe, ggf. Bekanntheitsgrad des Projektes) werden erfasst? | | |  | | | |
| 10. Kommunikation der Ziele und Ergebnisse  Wem wird mitgeteilt, was erreicht werden soll bzw. erreicht wurde (intern, extern)? | | |  | | | |
| In welcher Form werden Projektergebnisse transparent gemacht? | | |  | | | |
| 11. Kooperation/Netzwerkarbeit  Das Projekt (bzw. die/der Ansprechpartner\*in) ist in ein Netzwerk Frühe Hilfen eingebunden. | | | | | | |
| ja  nein | | | | | | |
| Das Projekt dient dem Auf- und Ausbau von Netzwerken Frühe Hilfen. | | | | | | |
| ja  nein | | | | | | |
| Das Projekt (bzw. die/der Ansprechpartner\*in) ist in weitere/andere Netzwerke im Sozialraum eingebunden. | | | | | | |
| ja, in folgende(s): | | | | nein | | |
| 12. Projektförderung und -beständigkeit  Das Projekt wurde bereits im Rahmen der durch die Bundesstiftung Frühe Hilfen (bis 2017 Bundesinitiative Frühe Hilfen) zur Verfügung gestellten Finanzmittel gefördert. | | | | | | |
| ja, in den Jahren: | | | | nein | | |
| Das Projekt wurde bereits nach der Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen für Leistungen der allgemeinen Förderung der Erziehung in der Familie gefördert. | | | | | | |
| ja, in den Jahren: | | | | nein | | |
|  |  |  | | |  |  | |
| Datum |  | Name in Druckbuchstaben | | |  | Unterschrift Projektträger | |