

Hanse- und Universitätsstadt Rostock  
Schulverwaltungsamt  
Schillingallee 71  
18057 Rostock

Buchstabe A – U Frau Hensel    Tel.: 0381-381 4029  
Buchstabe V – Z Herr Söllig    0381-381 4028

Fax: 0381-381 4050

## **Antrag auf Ausstellung eines Ersatz-Meisterzeugnisses**

**Name, Vorname, Geb.-Name:**

---

**Geburtsdatum/-ort:**

---

**Schulbesuch (von/bis):**

---

**Name und Anschrift der Schule:**

---

---

**Name des Klassenleiters:**

---

**Bennennung der Klasse/- des Schulabschlusses:**

---

---

**jetzige Wohnanschrift:**

**Vorname Name:**

---

**Straße, PLZ, Ort:**

---

**Tel.: privat/dienstlich:**

---

**Gebühren:** Die Ausstellung einer Zweitschrift ist laut [Verwaltungsgebührensatzung](#) der Hanse- und Universitätsstadt Rostock in der jeweils geltenden Fassung (Anlage 1 Teil 2) zuzüglich Auslagen für Porto und Zustellungsgebühr gebührenpflichtig.

**Hinweis:** Für Personen, die soziale Leistungen nach dem SGB II oder SGB XII erhalten, kann auf Antrag und nach Vorlage des Leistungsbescheides die Gebühr auf die Hälfte ermäßigt werden.

- Hiermit bitte ich um Gewährung einer Teilbefreiung der zu entrichtenden Verwaltungsgebühr gemäß § 6 Abs. 1 der Verwaltungsgebührensatzung der Hansestadt Rostock (Beschluss der Bürgerschaft vom 28. Januar 2009).

Rostock,

**Datum**

**Unterschrift des Antragstellers**