

# Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages

gem. § 21 Abs. 6 Gesetz zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und in Tagespflege (KiföG M-V) i.V.m. § 90 Abs. 3 und 4 Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII).

Der Antrag gilt als gestellt mit Posteingang bei der Behörde.

**1. Angaben des Kindes, für das der Elternbeitrag ganz oder teilweise ab \_\_\_\_\_ übernommen werden soll**

Name	
Vorname	
Geb.-Datum	
Name der Tagespflegeperson / Kita / Hort	

Betreuungsvertrag, Sorgeerklärung u. Vaterschaftsanerkennung in Kopie beifügen

**2. Angaben der Eltern, des/der Lebenspartner/in bzw. Personensorgeberechtigten im Haushalt**  
Kindesmutter bzw. Lebenspartnerin
Kindsvater bzw. Lebenspartner

Name		
Vorname		
Geb.-Datum		
Familienstand		
Straße, Nr.		
PLZ, Ort		
Tel.-Nr.*		

\*diese Angabe ist freiwillig und für evtl. Rückfragen

**3. Alle weiteren Personen im Haushalt des Antragstellers (mit bzw. ohne Einkommen)**

Name, Vorname	Geb.-Datum	Verhältnis zum Antragsteller	In welcher Einrichtung wird das Kind betreut?

**4. Einkommen der Eltern, Kinder, des Lebenspartners/der Lebenspartnerin oder sonstigen Personensorgeberechtigten** (Nachweise sind in Kopie beizufügen)

Kindesmutter bzw. Lebenspartnerin
Kindsvater bzw. Lebenspartner

mtl. Nettoeinkommen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lohn/Gehalt (Bescheinigung Arbeitgeber zum Einkommen)</li> <li>• Kinderbetreuungskosten</li> <li>• Einkommen aus selbständiger Arbeit</li> <li>• Nebeneinkünfte</li> </ul>		
Mutterschaftsgeld (Arbeitgeber / Krankenkasse)		
Elterngeld		
Ausbildungsvergütung		
BAB / BaföG / Studienkredit		
Krankengeld		
Rente / Waisen-/ Witwenrente / Erwerbsminderungsrente		
Arbeitslosengeld I		

Arbeitslosengeld II		
Leistungen Agentur f. Arbeit / Hanse-Jobcenter / Rententräger <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderbetreuungskosten</li> <li>• Sonstiges</li> </ul>		
soziale Leistungen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsicherung</li> <li>• Hilfe zum Lebensunterhalt</li> <li>• Asyl</li> </ul>		
Bildung und Teilhabe f. Mittagsverpflegung *	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt
Unterhalt (z. B.: Kindes-/Elternunterhalt, Unterhaltsvorschuss)		
Kindergeld (für Kinder und ggf. eigenes)		
Kinderzuschlag		
Wohngeld		
Sonstiges, z. B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermietung / Verpachtung</li> <li>• Darlehen</li> </ul>		

\* Der Antrag auf Bildung und Teilhabe ist separat beim zuständigen Jobcenter oder Hansestadt Rostock (Sachgebiet Bildung und Teilhabe, Fallada-Str.) oder SGB XII oder Asyl zu stellen.

**5. Ausgaben** (Nachweise sind in Kopie beizufügen)

Kindesmutter bzw. Lebenspartnerin

Kindsvater bzw. Lebenspartner

Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kilometer (einfache Fahrt)</li> <li>• öffentliche Verkehrsmittel</li> </ul>		
Beiträge zu Berufsverbänden		
doppelte Haushaltsführung		
Versicherungen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hausrat</li> <li>• Haftpflicht</li> <li>• Riester-Rente</li> <li>• Kranken-/Pflegeversicherung</li> </ul>		
besondere Belastungen (gem. § 87 SGB XII) z. B.: zu zahlender Unterhalt		
Gesamtmiete (Vermieterbescheinigung o. letzte Betriebskostenabrechnung)		
Wohneigentum		

**Hinweise:**

**Die Betreuung des Kindes im 50:50 Wechselmodell mit dem anderen Elternteil ist bekanntzugeben.**

**Ihr Antrag kann nur abschließend bearbeitet werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig vorliegen.**

Die personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 62 Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII) i. V. m. § 60 SGB I für die Prüfung der Übernahme des Elternbeitrages erhoben und für diesen Zweck in einem automatisierten Verfahren verarbeitet.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt des Informationsblattes nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

**Erklärung**

Ich/Wir bestätige/n mit unserer Unterschrift, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Amt für Jugend, Soziales und Asyl unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in