

**Antrag auf zeitweilige Nutzung eines Schulraumes an Schulen in Trägerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock**

Antragsteller  
(Firma/Einrichtung/Verein)

Geschäftsführer/Leiter/Vorsitzender  
Straße/PF  
PLZ, Ort  
Telefon / Fax

Art der Veranstaltung

Tag(e) der vorgesehenen Nutzung

Uhrzeit von bis

Personenzahl

Ort (Angabe der Schule)

Angabe des/der beantragten Raumes / Räume  
mit Raumnummer **und** Anzahl (zum Beispiel:  
Klassenraum Raum 011, Nebenraum, Aula)

Für die Benutzung von Schulräumen beträgt das Entgelt bei einer Veranstaltung von bis zu zwei Stunden je

Klassenraum	33,00 €
Fachunterrichtsraum in der Astronomischen Station	33,00 €
Schulaula bis zu 200 Sitzplätzen	95,00 €
Schulaula mit mehr als 200 Sitzplätzen	155,00 €
Schulnebenraum	11,00 €

Wir machen darauf aufmerksam, dass bei erforderlicher Anwesenheit einer Hausmeisterin oder eines Hausmeisters (mit der Veranstalterin / mit dem Veranstalter vereinbart) grundsätzlich zusätzlich zu den Benutzungsentgelten ein Betrag in Höhe von 25,00 € je Stunde anfällt. **Bitte beachten: Bei Notwendigkeit des Einsatzes des Hausmeisters außerhalb seiner GLAZ ist die Einholung einer Genehmigung des Personalrates der Stadtverwaltung erforderlich. (Bearbeitungszeit: 8 Wochen)**

Anwesenheit erforderlich            ja                            nein

\_\_\_\_\_  
Ort , Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Hanse- und Universitätsstadt Rostock  
Amt für Schule und Sport  
Abteilung Schulverwaltung/ServiceDienst  
Schillingallee 71  
18057 Rostock



### **Bearbeitungsvermerk / Stellungnahme der Schule**

zum Antrag vom:  
Antragsteller:  
Veranstaltungszeitraum:

Mit der Nutzung der beantragten Räume einverstanden: ja nein  
**wenn** nein, Begründung und vorgeschlagener Ausweichtermin:

Eine **zusätzliche** Reinigung ist erforderlich. Diese ist kostenpflichtig und zu begründen  
(z. B. Abweichung der regulären Reinigungszeit).

ja nein

**wenn ja**, bitte Räume, Sanitärbereiche, Flure, Treppen mit Etage benennen:

eine **extra** Beauftragung zur Scharfschaltung der Alarmanlage  
ist notwendig:

ja nein

Ist der Einsatz des Hausmeisters **außerhalb** seiner GLAZ

(Mo – Fr, 06:30-19:00 Uhr) notwendig?

ja nein

wenn ja, Einsatzzeit: Wochentag:

von bis Uhr

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Hausmeisters

**Bitte beachten: Bei Notwendigkeit des Einsatzes des Hausmeisters **außerhalb** seiner GLAZ  
ist die Einholung einer Genehmigung des Personalrates der Stadtverwaltung erforderlich.  
(Bearbeitungszeit: 6 Wochen)**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Schulleiter/in