

**Antrag auf Rückerstattung verauslagter Fahrkosten  
für die Beförderung mit privatem PKW (km-Pauschale)**

Hiermit beantrage ich für mein Kind \_\_\_\_\_ die Rückerstattung  
(Vor- und Zuname des Kindes)

verauslagter Fahrkosten für die Beförderung mit dem privaten PKW.

Sie/er ist Schülerin/Schüler an der \_\_\_\_\_  
(Name der Schule)

Dieser setzt sich wie folgt zusammen:

Monat	Tage	Entfernung in km (einfache Fahrt)	Anzahl gefahrener km x km-Pauschale (0,25 EURO)	Erstattung in EURO
			<b>Gesamt:</b>	

Bitte überweisen Sie die Summe auf mein Konto:

Name, Vorname des Kontoinhabers	
---------------------------------	--

Anschrift des Kontoinhabers	
-----------------------------	--

IBAN	
Bankinstitut	

Rostock, .....

.....  
Unterschrift des Antragstellers

Mit der Unterschrift versichert der Antragsteller die Richtigkeit der Angaben.

**Bestätigung der Anwesenheit in der Schule im Abrechnungsmonat durch die Schule**

Schule für \_\_\_\_\_ Tage im abgerechneten Zeitraum \_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schule

**Wir durch das Amt für Schule und Sport bearbeitet:**

Antrag wird bestätigt/nicht bestätigt:

Konnexität  GdB/vor.Beh.  Sonstige

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Eine Überweisung in Höhe von ..... EURO wird veranlasst.

Rechnerisch richtig:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift