

Antrag auf zeitweise Nutzung eines Schulraums an Schulen in Trägerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock

Veranstalter (Firma/Einrichtung/Verein)	
Kontakt Daten (E-Mailadresse/Telefonnummer)	
Geschäftsführer*in/Leiter*in/Vorsitzende*r Anschrift (Straße/PLZ/Ort)	
Ansprechpartner*in während der Veranstaltung mit Handy nummer	
Art der Veranstaltung	
Tag(e) der Nutzung und Uhrzeit von bis	
Personenzahl	
Ort (Angabe der Schule)	
Angabe des beantragten Raumes/ Räume und Anzahl	

Die **Mindestnutzungsdauer** beträgt **zwei Stunden**. Folgende Entgelte sind zu entrichten:

Veranstaltungsräume	Mindestnutzungsdauer	je weitere Stunde	Tagesveranstaltung
je Klassenraum	60,00 €	10,00 €	100,00 €
Fachunterrichtsraum in der Astronomischen Station	60,00 €	10,00 €	100,00 €
Schulaula	130,00 €	46,00 €	315,00 €

☐ **Entgeltbefreiung**

Hiermit beantrage ich gemäß § 12 der Befreiungsvorschriften der Benutzungs- und Entgeltordnung für Schulräume der Hansestadt Rostock (HRO) eine Entgeltbefreiung.

Mit der Antragstellung ist die steuerliche Behandlung als gemeinnützig oder mildtätig durch einen Nachweis des zuständigen Finanzamtes zu belegen.

Es wird darauf hingewiesen,

- dass der Antrag grundsätzlich **mindestens 30 Arbeitstage** vor Veranstaltungsbeginn dem Amt für Schule und Sport Rostock, Schillingallee 71, SG Schulorganisation vorliegen muss.
- für den Fall, dass Umsatzsteuer anfällt, erhöht sich das Entgelt um die gesetzlich geschuldete Umsatzsteuer.
- für eine Nutzung nach 20:00 Uhr sowie am Wochenende wird die zwingend durchzuführende Sonderreinigung Ihnen nach Aufwand berechnet.
- dass bei der Nutzung der Schulräume die **Hausordnung der jeweiligen Schule zu beachten und einzuhalten ist**. Den Anweisungen der Schulleitung bzw. der von ihr beauftragten Personen ist Folge zu leisten.
- dass die Hausmeister*innen nicht für die Herrichtung oder Vorbereitung der genutzten Räumlichkeiten verantwortlich sind. Ihre Zuständigkeit umfasst die Bereitstellung von Stühlen und Tischen, sofern dies erforderlich ist. Für sämtliche weitere Maßnahmen der Einrichtung und Vorbereitung ist der Veranstalter eigenverantwortlich zuständig.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich damit einverstanden, dass die von mir übermittelten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Bearbeitung meines Antrags erhoben, gespeichert und verarbeitet werden. Soweit dies für die Bearbeitung erforderlich ist, dürfen die Daten an beteiligte Stellen weitergegeben werden. Die Verarbeitung erfolgt unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Hanse- und Universitätsstadt Rostock
 Amt für Schule und Sport
 Abteilung Schulorganisation
 Schillingallee 71
 18057 Rostock

Stellungnahme der Schule

Zum Antrag vom:

Antragsteller*in:

Veranstaltungszeitraum:

Angabe und Anzahl des Raumes/ Räume und zwingend Raumnummer sowie qm-Angabe jedes Raumes/ Fläche (wie Klassenraum, Flure, Toiletten)	
---	--

Mit der Nutzung der beantragen Räume einverstanden:

Ja

Nein

Wenn Nein, Begründung und vorgeschlagener Ausweichtermin:

Eine **extra** Beauftragung zur Scharfschaltung der Alarmanlage
 ist notwendig:

Ja

Nein

Datum, Unterschrift Schulleiter*in und Schulstempel